คู่มือนักเรียน นักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2562





สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ทุ. ส. นิ. ม.
วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต



สร้างความรู้ คู่คุณธรรม นำการพัฒนา

วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต

PHUKET POLYTECHNIC COLLEGE





ประวัติวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต

1. ประวัติการจัดตั้ง ที่ตั้ง เนื้อที่

วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต ตั้งอยู่เลขที่ 42/20 ถนนรัตนโกสินทร์ 200 ปี ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ได้รับการประกาศจัดตั้ง โดยกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2536 สังกัดกรมอาชีวศึกษา (ปัจจุบัน คือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา) จัดตั้งบนเนื้อที่ 11 ไร่ 1 งาน 38 ตารางวา เพื่อจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้กับเยาวชน และประชาชนทั่วไป ให้ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถ ออกไปประกอบอาชีพได้ ทั้งในภาครัฐและเอกชน มีความเชื่อมั่นตนเอง ในวิชาชีพ สามารถสร้างงานเพื่อประกอบอาชีพอิสระได้ และมีพื้นฐานความรู้เพียง6งพอสำหรับ การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ โดยเปิดทำการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น เป็นครั้งแรก จำนวน 4 รายวิชา ในแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง แผนกวิชาช่างตัดเสื้อสตรี แผนกวิชาอาหาร - ขนม และแผนกวิชาช่างเสริมสวย วันที่ 18 กันยายน 2538

พ.ศ. 2540 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ และแผนกวิชาวิชาพาณิชยการ

พ.ศ. 2550 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานเทคนิคยานยนต์ และสาขางานธุรกิจค้าปลีก

พ.ศ. 2553 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการท่องเที่ยว

พ.ศ. 2554 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาอาหารและ โภชนาการ และเปิดสอนระดับ ปวส . แบบเทียบโอนประสบการณ์ สาขางานเทคนิคยานยนต์ และสาขา งานติดตั้งไฟฟ้า

2. บทบาทหน้าที่และภารกิจของวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต

ปัจจุบันวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ตจัดการเรียนการสอน ทั้งหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระบบเทียบโอนประสบการณ์ หลักสูตรฝึกนมัธยม และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นสำหรับประชาชนทั่วไป

ประเภทวิชาที่เปิดทำการสอน ประกอบด้วย อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม ศิลปกรรม และอุตสาหกรรมท่องเที่ยว รวม 6 สาขางาน คือ สาขางานเครื่องกลเรือ สาขางานไฟฟ้ากำลัง สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานอาหารและโภชนาการ สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต และสาขางานการท่องเที่ยว

3. ปรัชญาของสถานศึกษา

การศึกษา มีสมรรถนะเพียงพอที่จะออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมั่นใจ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนเป็นผู้นำในการพัฒนาสังคมโดยรวม ภายใต้ปรัชญาแนวคิด

“สร้างความรู้ คู่คุณธรรม นำการพัฒนา”

4. เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“เป็นแหล่งเรียนรู้สู่อาชีพ” หมายถึง วิทยาลัยฯ มีการจัดการศึกษา และฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชนทั่วไปด้วยหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่หลากหลายตามความต้องการของผู้เรียน และภาวะทางเศรษฐกิจ สังคม ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ประกอบอาชีพ หรือใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ทันทีเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายในครอบครัวได้

5. อัตลักษณ์ของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต “ทักษะดี มีคุณธรรม”

6. หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต จัดการเรียนการสอนใน 4 หลักสูตร คือ

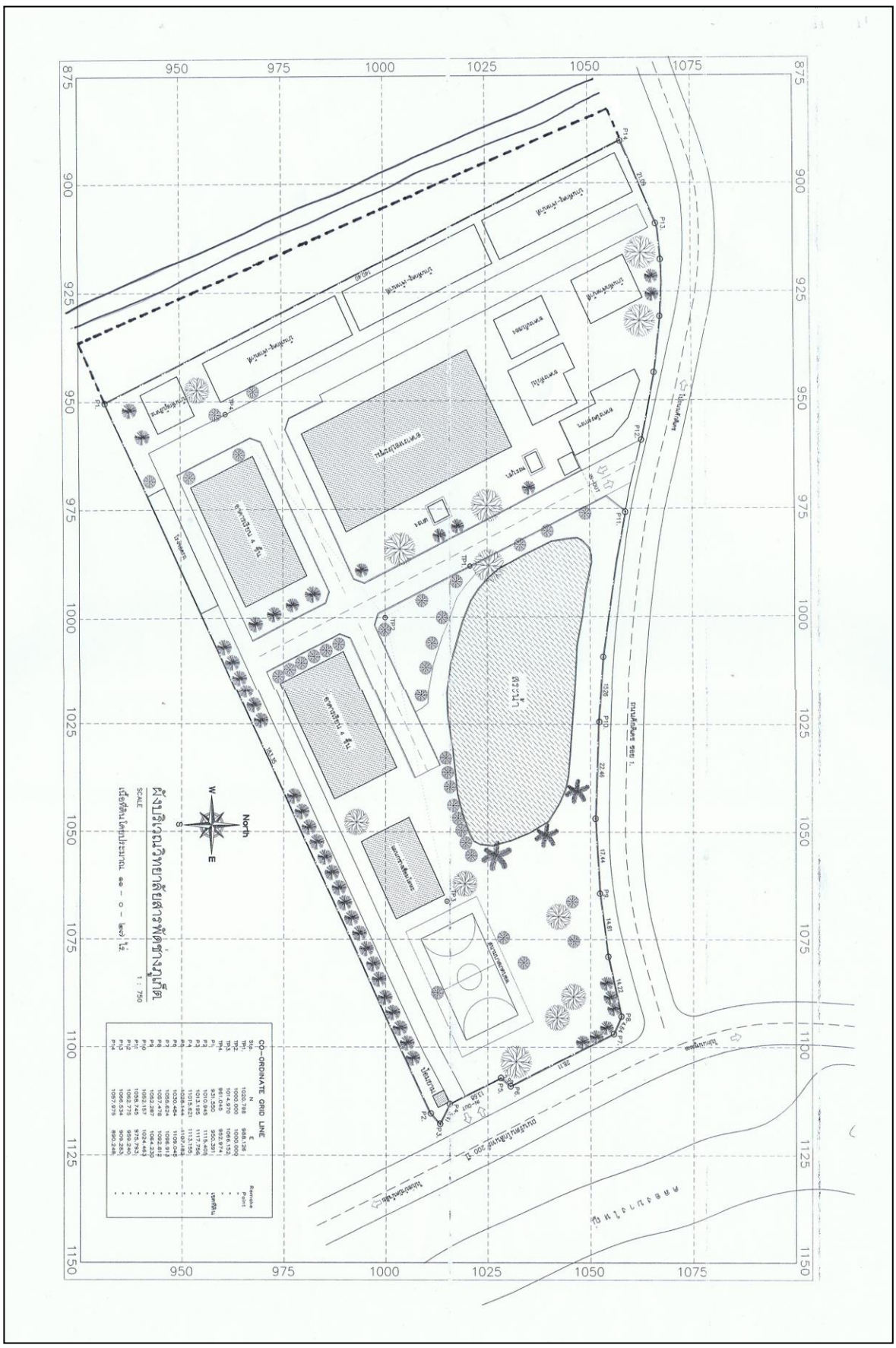
6.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น สำหรับประชาชนทั่วไป

6.2 หลักสูตรฝึกนวิชาชีพมัธยม

6.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

6.4 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

7. แผนผังอาคาร สถานที่ของสถานศึกษา



คณะผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต



นายระวิ ดาบทอง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต



นายพนมยงค์ บัวจูม
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



นายเธียรไชย วิสุทธิ์นรเศรษฐ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



นายแสงชัย ขวัญเกลี้ยง
ครู คศ. 1 ทำหน้าที่แทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



นายสุชาติ ตันตระสกุลวงศ์
ครู คศ.2 ทำหน้าที่แทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

แผนภูมิบริหารสถานศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



เพลงมาร์ชวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต

เนื้อร้อง/ทำนอง ผอระวิ ดาบทอง

สถาบันประสิทธิวิทยาการ
สารพัดช่างภูเก็ตนามเกริกไกร
สีฟ้าแดงฝังตรึงซึ้งดวงจิต
หลอมรวมใจในอารยะสถาบัน
(ซ้ำ) เรารอบรู้และเก่งกาจ
สร้างความรู้คู่คุณธรรมนำการพัฒนา
สถาบันแห่งนี้เราร่วมอยู่
ร่วมพลังสร้างสรรค์อันวิไล
ฝีมืองานอาชีพให้สดใส
แหล่งเรียนรู้สู่อาชีพในอันดามัน
เราเป็นศิษย์คุณครูผู้สร้างสรรค์
ร่วมสร้างฝันฝ่าฟันไปในมรรคา
หญิงชายชาตินักสู้ผู้ใฝ่ศึกษา
เป็นปรัชญาให้นำพาเราก้าวไกล
จะเชิดชูเชิงช่างอย่างทันสมัย
เพื่อชาติไทยได้เจริญยิ่งยืนนาน

เพลงสารพัดช่างเมืองเกาะสวรรค์

เนื้อร้องเรียบเรียนดนตรี/ทำนอง/โดย ครูสุปัน แพงบุปผา วิทยาลัยสารพัดช่างราชบุรี

พวกเราเมืองไข่มุกอันดามัน
ชาวฟ้าแดง เลือดอาชีวะ ชื่อเลื่องนาม
สร้างความรู้ คู่คุณธรรม นำการพัฒนา
ฝึกฝีมือ อาชีพเสริม เพิ่มกำลัง
วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต (ซ้ำ)
ให้การศึกษา มานะ ฝีมือ อยู่คู่เคียง
พวกเรา จะก้าวไป ให้คงมั่น
พัฒนา งานลือเลื่อง เมืองอมร
เกาะสวรรค์ เมืองใต้ในแดนสยาม
ทุกเขตคามให้ฉายาว่า สารพัดช่าง
เป็นปรัชญา ประชาสร้างเสริมเติมหวัง
ให้สมดั่ง การเรียนรู้ อยู่พอเพียง
สร้างความสำเร็จ ทักษะธำรงส่งเสริมชื่อเสียง
สมวังเวียง เมืองเทพกษัตริย์ ศรีสุนทร
บริการ แม้หนักยิ่ง กว่าสิงขร
แม้นจากจร มิเลือนลา สถาบัน

รายชื่อผู้บริหารและครูวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต

คณะผู้บริหาร

1.	นายระวิ ดาบทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	โทรศัพท์ 081 - 9635480
2.	นายพนมยงค์ บัวจูม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	โทรศัพท์ 081 - 8959416
3.	นายเธียรไชย วิสุทธินรเศรษฐ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	โทรศัพท์ 093 - 5807931

สาขางานเครื่องกลเรือ

1.	นายแสงชัย ขวัญเกลี้ยง	หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกลเรือ	โทรศัพท์ 087 - 2716634
2.	นายนิธิศ ปรางหมู่	ครูประจำแผนกวิชา	โทรศัพท์ 080 - 0417393
3.	นายสมชาย จันทรา	ครูประจำแผนกวิชา	โทรศัพท์ 093 - 7500648
4.	นายพยุงศักดิ์ วิจิตรศิลป์	ครูประจำแผนกวิชา	โทรศัพท์ 081 - 2720696
5.	นายธีระวัฒน์ ลุ่งกี่	ครูประจำแผนกวิชา	โทรศัพท์ 093 - 6574384

สาขางานไฟฟ้ากำลัง

1.	นายภักดี สิทธิการ	หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง	โทรศัพท์ 089 - 9646165
2.	นายวิศรุต วรนรวกุล	ครูประจำแผนกวิชา	โทรศัพท์ 081 - 3263725

สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต

1.	นางวิภาพร เณรกูล	หัวหน้าแผนกวิชาคอมฯกราฟิกอาร์ต	โทรศัพท์ 087 - 9750257
2.	นายศิริศักดิ์ โพธิ์ศรี	ครูประจำแผนกวิชา	โทรศัพท์ 087 - 4667975
3.	นางสาวเปมิกา สุขสวัสดิ์	ครูประจำแผนกวิชา	โทรศัพท์ 087 - 8957071

สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1.	นางสาววรลักษณ์ เจียมพิจิตรกุล	หัวหน้าแผนกวิชาคอมฯธุรกิจ	โทรศัพท์ 083 - 0239083
2.	นางสุภาพร เจริญพิทักษ์	ครูประจำแผนกวิชา	โทรศัพท์ 089 - 6581807
3.	นายณัฏฐ์วัฒน์ พุ่มนวล	ครูประจำแผนกวิชา	โทรศัพท์ 089 - 7286289
4.	นายธนาวุธ บุญลิปตานนท์	ครูประจำแผนกวิชา	โทรศัพท์ 088 – 3868801
5.	นางพนา บัวจูม	ครูสอนพาณิชย์	โทรศัพท์ 087 - 8861122

สาขางานการท่องเที่ยว

1.	นางสาวพรณาธิญา ณ สงขลา	หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว	โทรศัพท์ 093 - 5813651
2.	นางสาวพัชราพรรณ นิติกุล	ครูประจำแผนกวิชา	โทรศัพท์ 090 - 9650951

สาขางานอาหารและโภชนาการ

1.	นางวิไลวรรณ ตันกองโกย	หัวหน้าแผนกวิชาอาหารฯ	โทรศัพท์ 089 - 4699829
2.	นายสามารถ รอดยิ้ม	ครูประจำแผนกวิชา	โทรศัพท์ 084 - 1715596
3.	นางสาวนีรชา เศวตฤทธิกุล	ครูประจำแผนกวิชา	โทรศัพท์ 062 - 8826616

แผนกวิชาสามัญพันธ์

1.	นางสาวพนิต กอกำเกษ	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญพันธ์	โทรศัพท์ 098 - 3957421
2.	นางสาวสุกัญญา กลมเกลี้ยง	ครูประจำแผนกวิชา	โทรศัพท์ 086 - 2748104
3.	นางสาวอรวรรณ บัวชื่น	ครูประจำแผนกวิชา	โทรศัพท์ 062 - 0491106

แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

1.	นายสุชาติ ตันตระสกุลวงศ์	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	โทรศัพท์ 089 - 7248246

หลักสูตรที่วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ตเปิดสอน

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562

ระบบปกติ

ที่	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน
1	อุตสาหกรรม	-ช่างยนต์ -ไฟฟ้ากำลัง	-เครื่องกลเรือ -ไฟฟ้ากำลัง
2	พณิชยกรรม	-คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3	ศิลปกรรม	-คอมพิวเตอร์กราฟิก	-คอมพิวเตอร์กราฟิก
4	คหกรรม	-อาหารและโภชนาการ	-อาหารและโภชนาการ
5	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	-การโรงแรมและการท่องเที่ยว	-การท่องเที่ยว

2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557

ระบบทวิภาคี

ที่	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน
1	อุตสาหกรรม	-เครื่องกล	-เทคนิคเครื่องกลเรือ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และประชาคมอาเซียนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ การประกอบอาชีพอิสระ

2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขว้าง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วนการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียนสามารถโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้ประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ

3. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สามารถนำความรู้ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพไปปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกวิถีการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ

2. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และการประกอบอาชีพ มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิด วิเคราะห์และการแก้ปัญหา ทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย ตลอดจนทักษะการจัดการ สามารถสร้างอาชีพและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดีโดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น

4. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน การต่อต้านความรุ่นแรงและสารเสพติด มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิตตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศษรฐกิจพอเพียง รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยกรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อม

5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ เหมาะสมกับอาชีพ

6. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคมการเมืองของประเทศ และโลกมีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตรยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

หลักเกณฑ์การใช้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลาย รูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงานในขอบเขตสำคัญและบริบทต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กันซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานประจำ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะไปสู่บริบทใหม่ สามารถให้คำแนะนำ แก้ปัญหาเฉพาะด้านและรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีส่วนร่วมในคณะทำงานหรือมีการประสานงานกลุ่ม รวมทั้ง มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

การจัดการศึกษาในระบบปกติ ใช้ระยะเวลา 3 ปีการศึกษา การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาคี ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร

2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียนให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วัน ๆ ละไม่เกิน 7 ชั่วโมงโดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

3. หน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผลมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผลมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล เท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. โครงสร้าง

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
4.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	
4.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	
4.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	
4.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	
4.1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	
4.1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	
4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต
4.2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	
4.2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	
4.2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	
4.2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	
4.2.5 โครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	
4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	- หน่วยกิต

หมายเหตุ

1) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชาในหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

2) การพัฒนารายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ จะเป็นรายวิชาบังคับที่สะท้อนความเป็นสาขาวิชาตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชา ซึ่งยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ จึงต้องพัฒนากลุ่มรายวิชาให้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และผู้เรียนต้องเรียนทุกรายวิชา

3) สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดรายวิชาเลือกตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาเพิ่มตามความต้องการเฉพาะด้านของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่ประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานกำหนด

5. การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในรูปของการฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยาการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ในภาคเรียนที่ 5 และภาคเรียนที่ 6 โดยใช้ เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต

กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน ต้องการเพิ่มพู นประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ สามารถนำรายวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐได้ รวมไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาด้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะ ศึกษา ทดลอง พัฒนาและประดิษฐ์คิดค้น โดยการวางแผน การกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ การดำเนินงาน การประเมินผล สรุปและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอ ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยการจัดทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพดังกล่าวต้องดำเนินการดังนี้

6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชา ในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน ต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีที่กำหนดให้เรียนรายวิชาโครงงาน 4 หน่วยกิต

หากจัดให้เรียนรายวิชาโครงงาน 2 หน่วยกิต คือ โครงงาน 1 และโครงงาน 2 ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างกล่าวข้างต้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. **กิจกรรมเสริมหลักสูตร**

7.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ทุกภาคเรียน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและหรือสมรรถนะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรง สารเสพติดและการทุจริต เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ในการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

7.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

8. การจัดแผนการเรียน

เป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่จะดำเนินการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้ภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 20 : 80 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือ

กระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งมีข้อเสนอแนะดังนี้

8.1 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อน-หลัง ความยาก-ง่ายของรายวิชา ความต่อเนื่องและเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงงานและหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

8.2 จัดให้มีผู้เรียนเรียนรายวิชาบังคับในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครบตามที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร

8.2.1 การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ควรจัดกระจายทุกภาคเรียน

8.2.2 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน โดยเฉพาะรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของการเรียนวิชาชีพเลือกและรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

8.2.3 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะควรจัดให้เรียนก่อนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

8.3 จัดให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและหมวดวิชาเลือกเสรีตามความถนัดความสนใจ เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ

8.4 จัดรายวิชาทวิภาคีที่นำไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยประสานงานร่วมกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อพิจารณากำหนดภาคเรียนที่จัดให้ฝึกอาชีพ รวมทั้งกำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่นำไปร่วมฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้น ๆ

8.5 จัดรายวิชาฝึกงานในภาคเรียนที่ 5 หรือ 6 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วนกิต 320 ชั่วโมง (เฉลี่ย 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) หรือจัดให้ลงทะเบียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 5 จำนวน 2 หน่วยกิต และภาคเรียนที่ 6 จำนวน 2 หน่วนกิต รายวิชาละ 160 ชั่วโมง (เฉลี่ย 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

ในภาคเรียนที่จัดฝึกงานนี้ ให้สถานศึกษาพิจารณากำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปเรียนและฝึกปฏิบัติในภาคเรียนที่จัดฝึกงานด้วย

การจัดฝึกงานในภาคเรียนฤดูร้อนสามารถทำได้โดยพิจารณาระยะเวลาในการฝึกให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

8.6 จัดรายวิชาโครงการในภาคเรียนที่ 5 หรือ 6 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วนกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) หรือจัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 5 และภาคเรียนที่ 6 รวม 4 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

8.7 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

8.8 จัดจำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคเรียน ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลาและไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนภาคเรียนฤดูร้อนจัดได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ เวลาในการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติและภาคเรียนฤดูร้อนโดยเฉลี่ยไม่ควรเกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ส่วนการเรียนแบบไม่เต็มเวลาไม่ควรเกิน 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ทั้งนี้ หากสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันมีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหน่วยกิตและเวลาในการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐาน

9. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน ตรงตามความต้องการของผู้ใช้และเป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตร ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องดำเนินการดังนี้

9.1 นำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก รวมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ไปร่วมกำหนดรายละเอียดของรายวิชากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึกและจำนวนหน่วยกิตให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสมรรถนะวิชาชีพของสาขางาน ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงที่ใช้ฝึกอาชีพของแต่ละรายวิชาทวิภาคีให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และให้รายงานการพัฒนารายวิชาดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย

9.2 ร่วมจัดทำแผนฝึกอาชีพ พร้อมแนวการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอาชีพ และดำเนินการวัดและประเมินผลเป็นรายวิชา

9.3 จัดแผนการเรียนระบบทวิภาคีตามความพร้อมของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน โดยอาจนำรายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ไปจัดร่วมด้วยก็ได้

10. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

11. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

12. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

12.1 ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

12.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

11.3 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

11.4 ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

13. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

12.1 หมวดวิชาสมรรถนะชีวิต สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มวิชา เพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ในสัดส่วนที่เหมาะหสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกล่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนแกนกลาง

13.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์สาขาวิชาและสมรรถนะวิชาชีพสาขางานด้วย

13.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือสภาพยุทธ ศาสตร์ ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษาต่อ

ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียน ให้เป็น ไปตามที่หลักสูตรกำหนด

14. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

14.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

14.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

14.3 การประกาศใช้หลักสูตร ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

14.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถดำเนินการได้โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

15. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนไว้ให้ชัดเจนอย่างน้อย ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ

15.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

15.2 ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน

15.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

15.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มี การประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 5 ปี

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
สาขาวิชาช่างยนต์

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเครื่องกลเรือ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	**ไม่น้อยกว่า**	**22 หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)	
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	**ไม่น้อยกว่า**	**71 หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)	
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)	
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพ	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
2.5 โครงการพัฒนาวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**10 หน่วยกิต**
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)		

รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
สาขาวิช่า ช่างไฟฟ้ากำลัง

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม **สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง** จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	**ไม่น้อยกว่า**	**22 หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)	
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	**ไม่น้อยกว่า**	**71 หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)	
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)	
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพ	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
2.5 โครงการพัฒนาวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**10 หน่วยกิต**
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)		
	รวมไม่น้อยกว่า	**103 หน่วยกิต**

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาพณิชยกรรม
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาพณิชยกรรม **สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ** จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	**ไม่น้อยกว่า**	**22 หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)	
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	**ไม่น้อยกว่า**	**71 หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)	
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)	
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพ	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
2.5 โครงการพัฒนาวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**10 หน่วยกิต**
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)		

รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาศิลปกรรม
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์กราฟิก

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม **สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิก** จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	**ไม่น้อยกว่า**	**22 หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)	
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	**ไม่น้อยกว่า**	**71 หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)	
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)	
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพ	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
2.5 โครงการพัฒนาวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**10 หน่วยกิต**
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)		
	รวมไม่น้อยกว่า	**103 หน่วยกิต**

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
สาขาวิชา การท่องเที่ยว

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม **สาขาวิชาการท่องเที่ยว สาขางานการท่องเที่ยว** จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดสมรรถนะแกนกลาง	**ไม่น้อยกว่า**	**22 หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)	
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	**ไม่น้อยกว่า**	**71 หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)	
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)	
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพ	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
2.5 โครงการพัฒนาวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**10 หน่วยกิต**
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)		

รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาคหกรรม
สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม **สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ** สาขางานอาหารและโภชนาการน จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดสมรรถนะแกนกลาง	**ไม่น้อยกว่า**	**22 หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)	
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	**ไม่น้อยกว่า**	**71 หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)	
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)	
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพ	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
2.5 โครงการพัฒนาวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**10 หน่วยกิต**
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)		

รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อพัฒนากำลังคนระดับเทคนิคให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ แผนการศึกษาแห่งชาติ ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือก วิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและ สถานประกอบอาชีพอิสระ

3. เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริง มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี

4. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานและ องค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน

เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตาม ความต้องการและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตสามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2. เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะในงานอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ

3. เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะจากศาสตร์ต่าง ๆ ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

4. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในงานอาชีพ รักงาน รักองค์กร สามารถทำงาน เป็นหมู่คณะได้ดี และมีความภาคภูมิใจในตนเองต่อการเรียนวิชาชีพ

5. เพื่อให้มีปัญญา ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการจัดการ การตัดสินใจและการแก้ปัญหา รู้จักแสวงหาแนวทางใหม่ ๆ มาพัฒนาตนเอง ประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างงาน ให้สอดคล้องกับวิชาชีพและการพัฒนางานอาชีพอย่างต่อเนื่อง

6. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับการปฏิบัติในอาชีพนั้น ๆ

7. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักในปัญหาและความสำคัญของ สิ่งแวดล้อม

8. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเป็นกำลังสำคัญในด้านการผลิตและให้บริการ

เพื่อให้เห็นคุณค่าและดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมลันได้ สามารถเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในวิชาการที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ ในการวางแผนแก้ปัญหา และจัดการทรัพยากรในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาการ ริเริ่มสิ่งใหม่ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและหมู่คณะ เป็นอิสระในการปฏิบัติงานที่ซับซ้อนหรือจัดการงานผู้อื่น มีส่วนร่วมที่เกี่ยวกับการวางแผน การประสานงานและการประเมินผล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

2.1 การจัดการศึกษาในระบบปกติสำหรับผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาและสาขาวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ใช้ระยะเวลา 2ปีการศึกษา ส่วนผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าต่างประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหน ด ใช้ระยะเวลาประมาณ 3ปีการศึกษา

2.2 การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาค ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และ สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือ สถาบันอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร

2.2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันเปิดท่าการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ5วันๆละไม่เกิน7ชั่วโมงโดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ60นาที

3. หน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรระหว่าง 83 - 90 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 รายวิชาที่ใช้ในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการ ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เท่ากับ 4 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

4 . โครงสร้าง

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต

4.1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร

1) กลุ่มวิชาภาษาไทย

2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

4.1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา

1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

4.1.3 กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต

1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

4.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

4.2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

4.2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

4.2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

4.2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

4.2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาตลอดหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของ แต่ละ

ประเภทวิชาและสาขาวิชา รายวิชาแต่ละหมวดวิชา สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถ จัดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาได้ตามความเหมาะสมตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5 การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน กับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้น ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่บันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะการสื่อสาร การใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์การแก้ปัญหาและการจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิด ความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัด!เกประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ในรูปของ การฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยาการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยลิต โดยให้นำรายวิชาในหมวดวิชาทักษะวิชาชี พที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือ!เกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐได้ โดยใช้เวลารวมกับการ!เกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจในลักษณะงานวิจัย ตั้งแต่การเลือก หัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษาด้นคว้า การวางแผน การกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ การดำเนินงาน การประเมินผลและการจัดทำรายงาน ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยการจัดทำโครงการดังกล่าวต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4 รวมจำนวน 4 หน่วยลิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีที่ใช้รายวิชาเดียว

หากจัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2รายวิชา คือ โครงการ 1และโครงการ 2 ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างด้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7 การศึกษาระบบทวิภาคี

การศึกษาระบบทวิภาคีเป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและ พัฒนากำลังคนที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ตามจุดหมายของหลักสูตร สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือ สถาบันต้องนำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก ไปร่วมกำหนดรายละเอียดของรายวิชา ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้[1]ฝึกและจำนวนหน่วยกิตให้สอดคล้องกับ ลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสมรรถนะวิชาชีพของสาขางาน พร้อมจัดทำแผน ‘ฝึกอาชีพ การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้ อาจนำรายวิชาชีพอื่นในหมวดวิชา ทักษะวิชาชีพไปจัดร่วมด้วยก็ได้

จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ฝึกอาชีพของแต่ละรายวิชาทวิภาคีให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และให้รายงานการพัฒนารายวิชาให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

8 การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องมีพื้นความรู้และคุณสมบัติ ดังนี้

8.1 พื้นความรู้

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพต่างประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ให้ครบตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

การเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในหลักสูตร สาขาวิชา และการตัดสินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและ การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 พ.ศ. 2558

8.2 คุณสมบัติ

คุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 พ.ศ. 2558

9.การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 พ.ศ. 2558

10. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

10.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่ห้อยกว่า2ชั่วโมงต่อ

สัปดาห์ ทุกภาคเรียน เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ปลูกปึงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัยของตนเอง การต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์การทำงาน ปลูกปึงจิตสำนึก และเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งการทะนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผลและปรับปรุง การทำงาน ทั้งนี้สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

10.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 พ.ศ. 2558

11. การจัดแผนการเรียน

การจัดทำแผนการเรียน เป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่จะดำเนินการสอน ในแต่ละภาคเรียน โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ประมาณ 40 : 60 ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งมีข้อเสนอแนะดังนี้

11.1 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อน-หลัง ความง่าย-ยาก ของรายวิชา ความต่อเนื่องและเชื่อมโยงสัมพันธ์ลันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการศึกษาร่วมกัน เพื่อเรียนเป็นงานและหรือชั้นงานในแต่ละภาคเรียน

11.2 จัดให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรายวิชาชีพเลือกและวิชาเลือกเสรี ตามความถนัด ความสนใจ เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ

11.3 รายวิชาทวิภาคี หรือการนำรายวิชาไปเรียนและ!เกในสถานประกอบการ/แหล่งวิทยาการให้ประสานงานร่วมลับสถานประกอบการ/แหล่งวิทยาการ เพื่อพิจารณากำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงลับลักษณะงานของสถานประกอบการ/แหล่งวิทยาการนั้น ๆ

11.4 รายวิชาโครงการ สามารถจัดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่3 หรือ4ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต หรือจัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 3 และภาคเรียนที่ 4 รวม 4 หน่วยกิต ตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ

11.5 กิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้กำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรไว้ในแต่ละภาคเรียน โดยนักศึกษา ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

11.6 จำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคเรียน ในแต่ละภาคเรียนปกติสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่ห้อยกว่า12 หน่วยกิต และไม่เกิน22 หน่วยกิต ส่วนการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ เวลาในการจัดการเรียนการสอนโดยเฉลี่ย ไม่ควรเกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

12. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

12.1 ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และ หมวดวิชาเลือกเสรีครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียน ที่สถานศึกษากำหนด

12.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

12.3 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

12.4 ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน ตามแผนการเรียน ที่สถานศึกษากำหนด

13. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

13.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มวิชาของหมวดวิชาทักษะชีวิต ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาทักษะชีวิต

13.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาในกลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะในแผนการจัดการเรียนรู้ และหรือพัฒนารายวิชาเพิ่มเติม ในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกได้โดยพิจารณาจากอุดประสงค์สาขาวิชาและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพสาขาวิชา ตลอดจนความชำนาญเฉพาะด้านของสถานประกอบการหรือสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

13.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความชำนาญเฉพาะด้านของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษาต่อ

ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดการปรับปรุงฝึกไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมติหลักสูตร

13.4 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

13.5 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

13.6การประกาศใช้หลักสูตร ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

13.7 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

14. การประลันคุณภาพหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย 4 ประเด็น คือ

14.1 คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

14.2 การบริหารหลักสูตร

14.3 ทรัพยากรการจัดการอาชีวศึกษา

14.4 ความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมิน เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม **สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขางานเทคนิคเครื่องกลเรือ** จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวกทักษะชีวิต	**ไม่น้อยกว่า**	**21 หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร	(ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต)	
1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	
1.3 กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	**ไม่น้อยกว่า**	**56 หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)	
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	(21 หน่วยกิต)	
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพ	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)	
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
2.5 โครงการพัฒนาวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**6 หน่วยกิต**
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)		

รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2556
พ.ศ. 2556

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2556 เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 รัฐมนตรีว่าการทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 พ.ศ.2556”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัย และส่วนราชการของสถาบันการอาชีวศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษาอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการอาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการส่วนราชการของสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หัวหน้าสถานศึกษาอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการอาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังจากจบหลักสูตรมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า ให้ใช้อักษรย่อว่า “ปวช”

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน การจัดภาคเรียนให้ใช้ระบบทวิภาคี โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่จัดให้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในระหว่างภาคฤดูร้อน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และในช่วงปิดภาคเรียนกลางปีโดยอนุโลม

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักเรียน และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาและหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดอาชีวศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

“สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานประกอบการที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียนในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ สอน ฝึก อบรมในสถานประกอบการ

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักเรียนที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดสมรรถนะด้านวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ สมรรถนะตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินใจไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนในสถานศึกษา

ข้อ 5. ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1 สภาพนักเรียน

ส่วนที่ 1
พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ 6. ผู้เข้าเรียน ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าความในวรรคหนึ่ง ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ที่เรียนเป็นบางเวลา หรือบางรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวม เพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตร

ข้อ 7. ผู้เข้าเรียนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีความประพฤติเรียบร้อย

(2) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(3) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง หรือหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(4) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(5) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

(6) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ 2
การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ 8. การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ทำการทดสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใดๆ ตามความต้องการของสถานศึกษา และหรือสถานประกอบการ หากสถานศึกษาและหรือสถานประกอบการจะทำการทดสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพ และสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(2) สถานศึกษาประกาศ ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

(3) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกันกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ 9. ให้มีการตรวจร่างกายเฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือกโดยแพทย์ปริญญา

ส่วนที่ 3

การเป็นนักเรียน

ข้อ 10. ผู้เข้าเรียนการศึกษาในระบบการศึกษา ระบบทวิภาคีและการศึกษานอกระบบจะมีสภาพนักเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ โดยผู้ปกครองให้คำรับรองด้วยการขึ้นทะเบียน และการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนดโดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานศึกษากำหนด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัวในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครอง เพื่อให้ทราบแนวทางและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในการเรียน

ข้อ 11. ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่นักเรียนบัตรประจำตัว ต้องระบุเลขที่ ชื่อสถานศึกษา รหัสสถานศึกษา ชื่อ ชื่อสกุลนักเรียน รหัสประจำตัวนักเรียน เลขประจำตัวประชาชน วันออกบัตร วันหมดอายุ ลายมือชื่อหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน และให้มีรูปถ่ายครึ่งตัวของนักเรียน หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งเครื่องแบบนักเรียน ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ติดลงในบัตร กับให้มีลายมือชื่อของนักเรียนให้ประทับตราของสถานศึกษาที่มุมใดมุมหนึ่งของรูปถ่ายของนักเรียน โดยให้ติดที่รูปถ่ายบางส่วน บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักเรียนในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้อง ไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพนักเรียนก็ให้สถานศึกษา ต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไปนักเรียนที่เรียนเป็นบางเวลาหรือบางรายวิชา หรือบางตอนของรายวิชา ถ้ามีบัตรประจำตัว ที่ใช้ได้ผล

ตามความประสงค์ของสถานศึกษาอยู่แล้ว สถานศึกษาก็ไม่ต้องออกบัตรประจำตัวให้อีก สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ 12. ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักเรียนในสถานประกอบการ

ส่วนที่ 4

การพ้นสภาพและคืนสภาพนักเรียน

ข้อ 13. การพ้นสภาพนักเรียน ให้ปฏิบัติตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(1) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(2) พ้นสภาพนักเรียน ตามข้อ 59 หรือ ข้อ 60

(3) ลาออก

(4) ถึงแก่กรรม

(5) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน หรือขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาและหรือสถานประกอบการ เกินกว่า 15 วัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำขอกลับเข้าเรียนภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือฝึกอาชีพตามข้อ 19

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน ตามข้อ 28

ง. ขาดพื้นความรู้หรือคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 หรือข้อ 7

ข้อ 14. ผู้ที่พ้นสภาพนักเรียน ตามข้อ 13 (3) , 13 (5) ก, 13 (5) ข และข้อ 13 (5) ค ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาแห่งนั้นภายใน 1 ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ 15. การขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเรียนตามข้อ 14. ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(2) ต้องเรียนตามหลักสูตรที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

(3) ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ประเมินได้ไว้ และเป็นรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ 5
การพักการเรียน

ข้อ 16. สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาต ให้นักเรียนลาพักการเรียน หรือฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(1) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่นๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(2) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัว

(3) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(4) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาหรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาเห็นสมควร ในกรณีนักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า 1 ปี สถานศึกษาหรือสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 17.นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

ข้อ 18.การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนและการสั่งให้นักเรียนพักการเรียน ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัวให้แจ้งนักเรียนโดยตรง

ข้อ 19. นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือฝึกอาชีพต่อหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

ส่วนที่ 6
การลาออก

ข้อ 20. นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ 21. นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักเรียนผู้นั้นมีสภาพนักเรียนมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด 2 การจัดการเรียน

ส่วนที่ 1

การเปิดเรียน

ข้อ 22. ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 23. สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษา

ส่วนที่ 2

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ 24. สถานศึกษาต้องจัดให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ 25. การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ 26. นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวัน และเวลาที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทนก็ได้ให้สถานศึกษาพิจารณาเป็นรายๆ ไป

นักเรียนที่มีเหตุขัดข้องทางการเงิน ประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาก็ให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอผ่อนผันต่อหัวหน้าสถานศึกษา โดยชำระในภาคเรียนหนึ่งๆ ได้ 2 ครั้ง ครั้งสุดท้ายต้องชำระก่อนวันประเมินปลายภาคเรียน เพื่อสิทธิรับการประเมินสรุปผลการเรียน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตเป็นรายๆ ไป

ข้อ 27. สถานศึกษาอาจให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 24. ก็ได้โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นควร แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน การลงทะเบียนรายวิชาภายหลังวันสิ้นสุดการลงทะเบียน นักเรียนต้องเสียค่าปรับ ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานศึกษากำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ 28. นักเรียนที่มิได้ลงทะเบียนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ถ้าประสงค์รักษาสภาพนักเรียนต้องติดต่อรักษาสภาพภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

ข้อ 29. นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคเรียนปกติ สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในแต่ละภาคเรียนปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียนได้ไม่เกินสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง ทั้งนี้นับรวมกิจกรรม 2 ชั่วโมงใน 5 ภาคเรียนด้วย หรือไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในแผนการเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ 30. นักเรียนที่โอนผลการเรียนรู้ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทและสาขาวิชา

ส่วนที่ 3

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ 31. นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาที่ต้องกระทำภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอน รายวิชา ต้องกระทำภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน 10 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลสมควร การขอเปลี่ยน ขอถอน หรือขอเพิ่มรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาหรือครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ 32. การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ 31. ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 31. และสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผล สมควรให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนเช่นเดียวกัน แต่ถ้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ก็ให้ลงอักษร “ถ.ล.”

ส่วนที่ 4

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 33. สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรก็ได้

ข้อ 34. เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วได้ระดับผลการเรียนผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ระดับผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน ไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ 5

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการประเมินสรุปผลการเรียน

ข้อ 35. ในภาคเรียนหนึ่งๆ การศึกษาในระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคีต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเปิดเรียนเต็มสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการเรียน ยกเว้นการศึกษานอกระบบ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย สถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันได้เป็นรายๆ ไป

นักเรียนที่ไม่มีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการเรียนตามข้อนี้ จะขอสอบเทียบประสบการณ์ หรือสอบเทียบความรู้ตามข้อ 30 ในภาคเรียนนั้นมิได้

ข้อ 36. การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

(1) เวลาเปิดเรียนเต็มตามปกติ ไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ 18 สัปดาห์

(2) นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษา ทั้งสองแห่งรวมกัน

(3) นักเรียนที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(4) นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ให้นับเวลาเรียนก่อน และหลังการลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียน และหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(5) รายวิชาที่มีผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(6) ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ 6
การขออนุญาตเลื่อนการประเมิน

ข้อ 37. นักเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียนตามวัน และเวลา ที่สถานศึกษากำหนด อาจขออนุญาตเลื่อนการประเมินได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยระหว่างหรือก่อนประเมินสรุปผลการเรียน

(2) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(3) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ

(4) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ 38. นักเรียนที่ประสงค์จะขออนุญาตเลื่อนการประเมินสรุปผลการเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการประเมินไม่น้อยกว่า 3 วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้สถานศึกษาพิจารณาเป็นรายๆ ไป การขออนุญาตให้เลื่อนการประเมินให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักเรียน

ข้อ 39. นักเรียนจะขออนุญาตเลื่อนการประเมินออกไปได้ไม่เกินวันกำหนดการประเมินสรุปผลการเรียนปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ 40. ถ้าเป็นกรณีที่สามารถกำหนดวันประเมินได้ ก็ให้สถานศึกษากำหนดวันประเมินไว้ในหนังสืออนุญาต ให้เลื่อนการประเมิน แต่ถ้าไม่สามารถกระทำได้ก็ให้เป็นหน้าที่ของนักเรียนซึ่งพร้อมที่จะรับการ

ประเมินยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาเพื่อขอเข้ารับการประเมิน พร้อมทั้งหลักฐานการอนุญาต ให้เลื่อนการประเมิน ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันกำหนดการประเมินสรุปผลการเรียนปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าขาดการประเมินและให้สถานศึกษาทำการประเมินตัดสินผลการเรียน

หมวด 3 การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ 1

หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ 41. สถานศึกษา และสถานประกอบการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียน

ข้อ 42. ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 43. ให้สถานศึกษาหรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้ครูฝึกและครูนิเทศก์ร่วมกันประเมินผลการเรียน

ข้อ 44. ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพ และควบคุมมาตรฐานการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ 45. การประเมินผลการเรียนในทุกรูปแบบการศึกษา ให้ประเมินเป็นรายวิชาโดยดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียนด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่มอบหมาย ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาวิชาตามสมรรถนะรายวิชาโดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม จัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการเรียน โดยพิจารณาจากการประเมินแต่ละกิจกรรม และงานที่มอบหมายในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย และจัดให้มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนให้ดำเนินการประเมินผลการเรียนที่เรียนในรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและครูนิเทศก์กำหนด

ข้อ 46. ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

4.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
3.5	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
3.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
2.5	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
2.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
1.5	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

1.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
0	หมายถึง	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ

ข้อ 47. รายวิชาที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ 46. ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร.	หมายถึง	ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย
ข.ป.	หมายถึง	ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
ข.ส.	หมายถึง	ขาดการประเมินสรุปผลการเรียนโดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
ถ.ล.	หมายถึง	ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
ถ.น.	หมายถึง	ถอนรายวิชาภายในกำหนด
ถ.พ.	หมายถึง	ถูกสั่งพักการเรียนในระหว่างที่มีการประเมินสรุปผลการเรียน
ท.	หมายถึง	ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ
ม.ส.	หมายถึง	ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้งและหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย
ม.ท.	หมายถึง	ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาดของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป
ผ.	หมายถึง	ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผลการประเมินผ่าน
ม.ผ.	หมายถึง	ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน
ม.ก.	หมายถึง	การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ 48. ในกรณีต่อไปนี้ให้ตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ 0 (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(1) มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ (ไม่ผ่าน)

(2) ได้ ข.ร.

(3) ได้ ข.ป.

(4) ได้ ข.ส.

(5) ได้ ถ.ล.

(6) ได้ ถ.พ.

(7) ได้ ท.

(8) ได้ ม.ท.

ข้อ 49. นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาผลการเรียนให้ได้คะแนน 0 (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ ในรายวิชานั้นหรืออาจตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ 50. การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(2) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม ข้อ 12. และข้อ 14. รายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว

(3) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม (2) เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตาม (2) ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ 51. ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง ต้องรับการประเมินทดแทนส่วนที่ขาดภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทน (ม.ท.) ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ให้สถานศึกษาหรือ สถานประกอบการพิจารณาเป็นรายๆ ไป ทั้งนี้ ให้ประเมินทดแทนในรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ให้แล้วเสร็จ ภายในภาคเรียนถัดไป ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชา ตามกำหนดส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนด ให้สถานศึกษา หรือสถานประกอบการทำการตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ให้สถานศึกษาหรือ สถานประกอบการพิจารณาเป็นรายๆ ไป กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ครูผู้สอนหรือครูฝึกรายงานให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ควบคุมการฝึกทราบทุกราย

ข้อ 52. นักเรียนต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนเรียน ครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน หรือ ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร

ข้อ 53. การประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้ระดับผลการประเมิน ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์



หมวด 3
การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 54. การตัดสินผลการเรียนให้เป็นไปตามนัย ดังนี้

(1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(2) รายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(3) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีผลการเรียนระดับศูนย์ (0) ตามข้อ 46 (1) ให้รับการประเมินใหม่ได้ 1 ครั้ง ภายในระยะเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนดไม่เกิน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย หากประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือก จะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ศึกษาแทน

(4) การประเมินใหม่ ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน 1

(5) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีผลการเรียนระดับ 0 (ศูนย์) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 48 (1) ถึง 48 (6) ข้อ 49 ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนด ให้เรียนในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือก จะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ ในกรณีที่ให้เรียนรายวิชาอื่นแทนให้ลงหมายเหตุใน ปพ.1 ปวช. ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ 55.การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา

(2) ได้จำนวนหน่วยกิจสะสมครบถ้วนตามโครงสร้าง ทำกำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา

(3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนด

(4) ได้เข้าร่วมกิจกรรมในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบ 5 ภาคเรียน โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน หากนักเรียนมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในภาคเรียนใดโดยเหตุสุดวิสัย ให้สถานศึกษาพิจารณาจัดกิจกรรมทดแทนจนครบ เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนในภาคเรียนใด ให้บันทึกชื่อกิจกรรม และตัวอักษร “ผ” ในระเบียนแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น ซึ่งหมายถึง “ผ่าน” หากนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเลย ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในที่สถานศึกษาพิจารณา

เห็นสมควร สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้นถือว่ามีผลตามความใน (4)

ข้อ 56. ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือสภาสถาบันการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 57. นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถาน
ประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทนภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2 ขึ้นไปเท่านั้น

รายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2 ตามเดิม ยกเว้นการได้รับผลการเรียน0 (ศูนย์) ตามข้อ 49

ข้อ 58. กรณีตามข้อ 57 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ 59. เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่า ควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบ 6 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

ข้อ 60. นักเรียนที่ได้เรียนหรือฝึกอาชีพตามปกติ ประเมินใหม่หรือเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) และระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 หรือเทียบโอนผลการเรียนรู้มาเป็นเวลารวม 8 ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อ 55. ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 12 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียนรวมเข้าด้วย

หมวด 4
การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ 61.การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษา ซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 หรือรายวิชาตามข้อ 6 วรรคสอง ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานแล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 62. ในกรณีที่นักเรียนย้ายสถานศึกษา ถ้านักเรียนมีผลการเรียนระดับ 0 (ศูนย์) ในรายวิชาใด และมีสิทธิได้รับการประเมินใหม่ ข้อ 54 (3) ให้สถานศึกษาที่นักเรียนเรียนอยู่ก่อนดำเนินการประเมินใหม่ให้แก่นักเรียนผู้นั้น เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนดำเนินการประเมินใหม่ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 63. สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่นของสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชน หรือหน่วยงานของราชการ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตามเงื่อนไขดังนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 ให้สถานศึกษาที่รับโอนผลการเรียนทำการประเมินใหม่ ถ้าเห็นว่ามีผลตามเกณฑ์มาตรฐานแล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้น

(3) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 64. สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.พ. รับรองคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือจากหลักสูตรอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน แต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชน หรือหน่วยงานของราชการได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(2) เป็นรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่ แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 65. การขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการประเมินผลภาคเรียนแรกที่เข้าเรียน ในกรณีที่มีคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการเรียนหรือการถ่ายโอนผลการเรียนเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบหลักเกณฑ์ดังกล่าวนั้น

ข้อ 66. การบันทึกผลการเรียนตามข้อ 61. ข้อ 63. และข้อ 64. ลงในระเบียบแสดงผล การเรียนให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมาจากหลักสูตรอื่นหรือจากการเทียบรายวิชา รหัสวิชาใด ยกเว้นมี ข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้นๆ

ข้อ 67. สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นที่ใช้หรือไม่ใช้หลักสูตรเดียวกัน แต่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันและมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่นักเรียนต้องเรียนในสถานศึกษาแห่งเดิม แม้รหัสวิชาหรือชื่อรายวิชาจะไม่ตรงกันก็ได้ โดยให้สถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่ง ทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ 68. ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่น ตามข้อ 33. ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียนดังนี้

(1) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป หรือ

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษาจะรับโอนหรือทำการประเมินใหม่เมื่อเห็นว่าได้ผลการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานแล้วจึงรับโอนรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยระบุว่ารับโอนจากสถานศึกษาแห่งอื่น รหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้นๆ

ข้อ 69. กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ 61. ข้อ 63. ข้อ 64. และข้อ 68. ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมิน แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ 70. นักเรียนที่มีประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานฝึกงานอาชีพ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตามหลักสูตรนี้มาก่อนเข้าเรียนหรือเข้าเรียนแล้วแต่ขอไปเรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานฝึกงานอาชีพ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ 71. นักเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ 59. หรือข้อ 60. แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิมหรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป

ข้อ 72. นักเรียนที่ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา กลุ่มวิชา หรือขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ 61. ข้อ 63. และข้อ 64. ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาแห่งหลังสุดไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน นักเรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ 70 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา นักเรียนที่เทียบโอนผลการเรียนรู้ ต้องลงทะเบียนรายวิชาในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

หมวด 4 เอกสารการศึกษา

ข้อ 73. สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(1) ระเบียบแสดงผลการเรียนประจำตัวนักเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี่ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “ปพ.1 ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป การจัดทำ “ปพ.1 ปวช. ..” ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งวันเดือนปี ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(2) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปพ.3 ปวช.) ตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(3) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(4) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่นนอกเหนือจาก ปพ.1 ปวช. และ ปพ.3 ปวช. สมุดบันทึกการฝึกงาน หรือสมุดบันทึกการฝึกประการณ์ทักษะวิชาชีพหรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักเรียน

(5) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ 74. ให้สถานศึกษารายงานผลการเรียนของนักเรียน ให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ ทุกภาคเรียน

ข้อ 75. ให้สถานศึกษาออกใบรับรองผลการเรียน และประกาศนียบัตรแก่นักเรียนโดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาการว่าด้วยใบสุทธิของสถานศึกษาและหนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษา

ข้อ 76. ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียน ไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

ข้อ 77. ให้ใช้สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1 ปวช..) เป็นเอกสารรับรองผลการเรียนแทนใบสุทธิ และใบรับรองตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยใบสุทธิและใบรับรองของสถานศึกษาและหนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษา

ข้อ 78. การทำสำเนา ปพ.1 ปวช. จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับแล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ 79. ถ้านักเรียนต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษา สถานศึกษาจะออกใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียน หรือสำเนา ปพ.1 ปวช. แล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุเดียง 60 วัน และให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

ถ้านักเรียนต้องการให้รับรองพื้นความรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ 3 สถานศึกษาจะถ่ายสำเนา รบ. 1 ต หรือ ปพ.1-3 และรับรองสำเนาให้ไปก็ได้

หมวด 5 บทเฉพาะกาล

ข้อ 80. สถานศึกษาใดที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการเรียนการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ. 2554 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545 พ.ศ. 2547 ที่บังคับใช้อยู่เดิม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน พ.ศ.2556

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พุทธศักราช 2557

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2556 เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 31 มกราคม 2556 เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2556 สมควรออกระเบียนกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2556 รัฐมนตรีว่าการทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพุทธศักราช 2557

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวส”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือสถานศึกษาอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการอาชีวศึกษาตามหลักสูตรนี้

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าสถานศึกษาอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการอาชีวศึกษาหลักสูตรนี้

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรนี้

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่จัดให้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในระหว่างภาคฤดูร้อน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และในช่วงปิดภาคเรียนกลางปีโดยอนุโลม

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ

หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักเรียน และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาและหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดอาชีวศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล โดยนักศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษาในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึกอบรมนักศึกษาในสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดสมรรถนะด้านวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ สมรรถนะตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินใจไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนในสถานศึกษา

ข้อ 5. ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1 สภาพนักเรียน

ส่วนที่ 1

พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ 6. ผู้เข้าเรียน ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

ผู้เข้าเรียนที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชา และสาขาวิชาที่กำหนด หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชา ปรับพื้นฐานวิชาชีพและประเมินผ่าน ให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

ความข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ที่เรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ 7. ผู้เข้าเรียนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีความประพฤติเรียบร้อย

(2) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(3) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่งโดยมีทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือมีหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(4) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(5) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

(6) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 17 ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ 2
การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ 8. การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ทำการทดสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใดๆ ตามความต้องการของสถานศึกษา และหรือสถานประกอบการ หากสถานศึกษาและหรือสถานประกอบการจะทำการทดสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพ และสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(2) สถานศึกษาประกาศ ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

(3) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกันกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ 9. ให้มีการตรวจร่างกายเฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือกโดยแพทย์ปริญญา

ส่วนที่ 3
การเป็นนักเรียน

ข้อ 10. ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา

สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษา และสถานประกอบการกำหนดโดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครอง เพื่อให้ทราบแนวทางและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 11. ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษา

บัตรประจำตัว ต้องระบุเลขที่ ชื่อสถานศึกษา รหัสสถานศึกษา ชื่อ ชื่อสกุลนักเรียน รหัสประจำตัวนักเรียน เลขประจำตัวประชาชน วันออกบัตร วันหมดอายุ ลายมือชื่อหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ได้รับมอบ

อำนาจให้ทำการแทน และให้มีรูปถ่ายครึ่งตัวของนักเรียน หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งเครื่องแบบนักเรียน ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ติดลงในบัตร กับให้มีลายมือชื่อของนักศึกษา

ให้มีตราของสถานศึกษาที่มุมใดมุมหนึ่งของรูปถ่ายบางส่วน

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักศึกษาในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้อง ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพนักเรียนก็ให้สถานศึกษา ต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ 12. ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาในสถานประกอบการ

ส่วนที่ 4

การพ้นสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ 13. การพ้นสภาพนักศึกษา ให้ปฏิบัติตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(1) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(2) ลาออก

(3) ถึงแก่กรรม

(4) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน หรือขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาและหรือสถานประกอบการ เกินกว่า 15 วัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำขอกลับเข้าเรียนภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือฝึกอาชีพตามข้อ 19

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน ตามข้อ 26

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นความรู้ตามข้อ 6

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามข้อ 7

ช. พ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ 57

ซ. พ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ 58

ข้อ 14. ผู้ที่พ้นสภาพนักเรียน ตามข้อ 13 (2) , (4) ก. ข.และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาแห่งนั้นภายใน 1 ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักศึกษา เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ 15. การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ 14 ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(2) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ 5
การพักการเรียน

ข้อ 16. สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษา ลาพักการเรียน หรือฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(1) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่นๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(2) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญา

(3) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(4) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาหรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีนักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า 1 ปี สถานศึกษาหรือสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 17.นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

ข้อ 18.การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนและการสั่งให้นักเรียนพักการเรียน ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัวให้แจ้งนักศึกษาโดยตรง

ข้อ 19. นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือฝึกอาชีพต่อหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่เหตุสุดวิสัย



ส่วนที่ 6

การลาออก

ข้อ 20. นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ 21. นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด 2 การจัดการเรียน

ส่วนที่ 1

การเปิดเรียน

ข้อ 22. ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 23. สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษา

ส่วนที่ 2

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ 24. สถานศึกษาต้องจัดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ 25. สถานศึกษาอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 24 ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 26. นักศึกษาที่มิได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ 25 ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อรักษาสภาพนักศึกษาภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจาก วันสิ้นสุดการลทะเบียน

ข้อ 27. การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ 28. นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไป

นักศึกษาที่ประสงค์ขอผ่อนผันการชำระตามที่เงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณา

อนุญาตเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อนวันเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ 29. นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ 30. นักศึกษาที่โอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ 59 และข้อ 60 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

ส่วนที่ 3

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ 31. นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาที่ต้องกระทำภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอน รายวิชา ต้องกระทำภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน 10 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลสมควร การขอเปลี่ยน ขอถอน หรือขอเพิ่มรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาหรือครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ 32. การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ 31. ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 31. และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลสมควรให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนเช่นเดียวกัน แต่ถ้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ก็ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ 4

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 33. สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรก็ได้

ข้อ 34. เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วได้ระดับผลการเรียนผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ระดับผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน ไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ 4

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 33. สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ 34. เมื่อได้ทำการวัดผลและประเมินผลการเรียนแล้วได้ระดับผลกาเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมิน ไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ 5

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการประเมินสรุปผลการเรียน

ข้อ 35. นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเปิดเรียนเต็มสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย สถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันได้เป็นรายๆ ไปนักเรียนที่ไม่มีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการเรียนตามข้อนี้ จะขอสอบเทียบประสบการณ์ หรือสอบเทียบความรู้ตามข้อ 66 ในภาคเรียนนั้นมิได้

ข้อ 36. การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

(1) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ 18 สัปดาห์

(2) นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษา ทั้งสองแห่งรวมกัน

(3) นักเรียนที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(4) นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ให้นับเวลาเรียนก่อน และหลังการลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียน และหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(5) รายวิชาที่มีผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(6) ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ 6

การขออนุญาตเลื่อนการประเมิน

ข้อ 37. นักเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวัน และเวลา ที่สถานศึกษากำหนดอาจขออนุญาตเลื่อนการประเมินได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อน หรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

(2) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(3) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(4) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ 38. นักศึกษาที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการประเมินไม่น้อยกว่า 3 วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้สถานศึกษาพิจารณาเป็นรายๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักศึกษา

หมวด 3
การประเมินผลการเรียน
ส่วนที่ 1
หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ 39. ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียน

ข้อ 40. ให้ประเมินผลการเรียนถ้าเป็นตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 41. ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือปฏิบัติในสถานประกอบการให้ครูฝึกและครูนิเทศร่วมกันประเมินผลการเรียน

ข้อ 42. ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพ และควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ 2
วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ 43. ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาโดยดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียนด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ



และงานที่มอบหมายรวมทั้งการวัดผลปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์ สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหา เจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่มอบหมาย ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

ข้อ 44. ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

4.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
3.5	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
3.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
2.5	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
2.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
1.5	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
1.0	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
0	หมายถึง	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ 45. รายวิชาที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ 44. ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร.	หมายถึง	ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุอันสมควร
ข.ป.	หมายถึง	ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
ข.ส.	หมายถึง	ขาดการประเมินสรุปผลการเรียนโดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
ถ.ล.	หมายถึง	ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
ถ.น.	หมายถึง	ถอนรายวิชาภายในกำหนด
ถ.พ.	หมายถึง	ถูกสั่งพักการเรียนในระหว่างที่มีการประเมินสรุปผลการเรียน
ท.	หมายถึง	ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ
ม.ส.	หมายถึง	ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้งและหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย
ม.ท.	หมายถึง	ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาดของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป
ผ.	หมายถึง	ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผลการประเมินผ่าน
ม.ผ.	หมายถึง	ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ 46. ในกรณีต่อไปนี้ให้ตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ 0 (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(1) มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ (ไม่ผ่าน)

(2) ได้ ข.ร.

(3) ได้ ข.ป.

(4) ได้ ข.ส.

(5) ได้ ถ.ล.

(6) ได้ ถ.พ.

(7) ได้ ท.

(8) ได้ ม.ท.

ข้อ 47. นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการดังนี้

(1) ให้ได้คะแนน 0 (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(2) ให้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) โดยบันทึก “ท” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้นหรือ

ส่วนที่ 2

วิธีการประเมินผลการเรียน

(3) ดำเนินการตาม (2) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความ

ประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ 48. การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(2) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม ข้อ 44. และข้อ 46.สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ 49

(3) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ 49. นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้นให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทนภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นักจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไปเท่านั้น

รายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลกาเรียน 0 (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียน ต่ำกว่า 2.0 ตามเดิมยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ตามข้อ 47 (2) หรือ (3)

ข้อ 50. กรณีตามข้อ 49 การคิดค่าคะแนะเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวน หน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ 51. ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ 38 และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษาบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ 37 (3) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดให้นักศึกษาส่งงานนั้นภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ 52. นักศึกษาต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนเรียน ครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน หรือ ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักศึกษาจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ 53. นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรยน

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใดถือว่าประเมินผ่าน ในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ” ในระเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ซึ่งหมายถึง “ผ่าน”



ส่วนที่ 2
วิธีประเมินผลการเรียน

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ” ในระเบียนแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น ซึ่งหมายถึง “ผ่าน”

ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ซึ่งหมายถึง “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ 3
การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 54. การตัดสินผลการเรียนให้ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(2) รายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ 1.0 ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(3) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีผลการเรียนระดับศูนย์ (0) ให้เรียนซ้ำในรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียน ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ 55.การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษาะวิชาชีพและหมวดวิชาเลือกเสรี ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(2) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(4) ได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 56. ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 57. เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียน หากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 58. นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม 4 ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรข้อ 55 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ให้เรียนได้ไม่เกิน 8 ภาคเรียนนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาครเรียนที่ลาพักการเรียน

นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียน ที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรข้อ 55 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ให้เรียนได้ไม่เกิน 12 ภาคเรียนนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคเรยนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ 4

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ 59.การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรนี้ ให้สถานศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จะเห็นได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 60. สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 ให้สถานศึกษาที่รับโอนผลการเรียนทำการประเมินใหม่ ถ้าเห็นว่ามีผลตามเกณฑ์มาตรฐานแล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 61. เมื่อนักศึกษาขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนการวัดผลปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักศึกษาเข้าเรียน

ข้อ 62. การบันทึกผลการเรียนตามข้อ 59 และข้อ 60 ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรนี้ โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ 63. สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่สถานศึกษาไม่สมารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตรตามที่เห็นสมควรและให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกัน ในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ 64. ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ 63 ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(1) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป หรือ

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาของหลักสูตรนี้ โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ 65. กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ 59 และ 60 ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ 66. นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการจะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คระกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้นหรือขอประเมินเทียบโอนความรู้ประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ 67 นักศึกษาที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ 57 หรือ ข้อ 58 แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิมหรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชา ที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป

หมวด 4

การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

ข้อ 68. สถานศึกษาที่รับนักศึกษา ตามข้อ 6 วรรคสอง ต้องจัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด หรืออนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ หรือรายวิชาที่เนื้อหาใกล้เคียงกัน หรือลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ตามข้อ 66 ก้อได้

ข้อ 69. การประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป ถือว่าผ่าน โดยให้บันทึก “ผ” ในระเบียนแสดงผลการเรียนของ “ผลการเรียน”

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพต้องเรียนให้ได้ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกรายวิชา

หมวด 5 เอกสารการศึกษา

ข้อ 70. สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(1) ระเบียบแสดงผลการเรียนประจำตัวนักเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี่ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ.1 ปวส.57” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำ “รบ.1 ปวส.57” ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งวันเดือนปี ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(2) ระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และจะต้องจัดเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงนามชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(3) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 (รบ.2 ปวส. 57) ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบและเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(4) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(5) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่นนอกเหนือจาก “รบ.1 ปวส.57” และ “รบ.2 ปวส.57” สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักศึกษา

(6) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ 71. ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

ข้อ 72. ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบ ทุกภาคเรียน

ข้อ 73. ให้ใช้สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน “รบ.1 ปวส.57” และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ 74. ให้สถานศึกษาออกสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน “รบ.1 ปวส.57” สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ 75. การทำสำเนา “รบ.1 ปวส.57” และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” หรือ “CERTIFIFD TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ลงลายมือชื่อกำกับ ที่รูปถ่าย

ข้อ 76. นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน แล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ 60 วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด 6 บทเฉพาะกาล

ข้อ 77. สถานศึกษาใดที่มีนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการเรียนการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง พุทธศักราช 2556 พ.ศ. 2554 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2556 พ.ศ. 2557 ที่บังคับใช้อยู่เดิม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ.2558
พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบายเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

รัฐบาลได้กำหนดนโยบายเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลเพื่อการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต รัฐบาลจัดให้มีนโยบายเรียนฟรี 15 ปี สำหรับนักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ซึ่งนโยบายการเรียนฟรี ดังกล่าวนี้ หมายถึงการสนับสนุนเงินงบประมาณเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองที่สถานศึกษาเรียนเก็บจากผู้ปกครอง ในส่วนของค่าใช้จ่ายพื้นฐาน เช่น ค่าเล่าเรียน อุปกรณ์การเรียน ชุดนักเรียน หนังสือเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน (บางส่วน) ทั้งนี้ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครองในนนสภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ รวมทั้งยังเป็นการส่งเสริม และ ให้โอกาสแก่เด็กนักเรียน ได้มีโอกาสรับบริการทางการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ดังปรากฏในตาราง

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าจัดการเรียนการสอน (เงิดอุดหนุนรายหัว)	-
2. ค่าอุปกรณ์การเรียน (สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด และอุปกรณ์การเรียนอื่น ๆ)	230
3. ค่าหนังสือเรียน	1,000
4. เครื่องแบบนักเรียน (ชุดนักเรียน และชุดฝึกปฏิบัติงานหรืออาจเป็นชุดพลศึกษา หรือชุดลูกเสือ-เนตรนารี ฯลฯ)	900
5. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 5.1 กิจกรรมวิชาชีพ (องค์การวิชาชีพ) 5.2 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ลูกเสือ-เนตรนารี 5.3 กิจกรรมการศึกษาดูงาน (ในสถานประกอบการ) 5.4 กิจกรรมสารสนเทศ (การใช้คอมพิวเตอร์หรืออินเตอร์เน็ตในเวลาเรียน 1 ชั่วโมง/คน/สัปดาห์)	475
รวม	**2,650**

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ.2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ.2548”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ.2543

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา”หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“การกระทำผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎว่าด้วยความผิดของนักเรียนนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5. โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำผิดมี 4 สถาน ดังนี้

5.1 ว่ากล่าวตักเตือน

5.2 ทำทัณฑ์บน

5.3 ตัดคะแนนความประพฤติ

5.5 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6. ห้ามลงโทษนักเรียนนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นฝึกล้งหรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษาและความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปตามเจตนาเพื่อแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้ที่มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 7. การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8. การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาหรือกรณีทำความเสื่อมเสียชื่อเสียงและ

เกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษาหรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9. การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้บันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10. ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีนักศึกษากระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 11. ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

อดิศัย โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต
ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักเรียนนักศึกษา
พ.ศ.2561

.....

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ฉบับที่ 3 พ.ศ.2526 และเพื่อให้การแต่งกายของนักเรียนนักศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสมตามระเบียบแบบแผนที่กำหนดไว้เป็นอย่างดี วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ตไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต พ.ศ.2550”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้กับนักเรียนนักศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ของวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต

ข้อ 3. เครื่องแบบปกตินักเรียนชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกอบด้วย

3.1 เสื้อนักเรียนชาย ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร แบบเชิ้ตคอตั้งไม่มีจีบหลัง ตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่ แขนสั้นเหนือข้อศอก ประมาณ 2.5 ซม. ที่อกเสื้อผ่าตลอด สาบตลบออกนอก กว้าง 3.5-4 ซม. ใช้กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. มีกระเป๋าตั้งแต่ 8-12 ซม. และลึกตั้งแต่ 10-15 ซม. พอเหมาะกับขนาดของเสื้อติดราวนมเบื้องซ้าย 1 กระเป๋า หน้าอกด้านขวาแถวที่ 1 ปักชื่อ “วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต” แถวที่ 2 ปัก “ชื่อสกุล” ขนาดความสูงของตัวอักษรขนาด 0.8 เซนติเมตร ด้ายสีน้ำเงินกรม

3.2 กางเกงนักเรียนชาย แบบสากลทรงสุภาพ ผ้าสีกรมท่า ถ้ามีสีซีดหรือผ้าชำรุดให้ทำการย้อมหรือซ่อมให้เรียบร้อยเหมือนสีเดิม หูกางเกงกว้าง 1 ซม. ยาว 4 ซม. สำหรับสอดเข็มขัด ขายาวเพียงข้อเท้าเมื่อยืนตรง ที่ปลายขาให้พับเข้าด้านในประมาณ 1.5 นิ้ว เย็บหรือสอยให้เรียบร้อย ห้ามพับออกด้านนอก และวัดเส้นรอบวงที่ปลายขาไม่น้อยกว่า 43 ซม. ไม่เกิน 50 ซม. ผ่าตรงส่วนหน้ามีกระเป๋าตามแนวตะเข็บข้างๆ ละ 1 กระเป๋า กระเป๋าหลังถ้ามีให้ใช้แบบเจาะไม่มีฝาปิดและสวมให้ทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย

3.3 เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย กว้าง 3.5 ซม. มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด 1 ปลอก ขนาดกว้าง 1 ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต

3.4 รองเท้าหนังแบบหุ้มส้น ชนิดผูกเชือกหลังเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย ให้ใช้กับถุงเท้าสั้นธรรมดา สีดำไม่มีลวดลายและไม่พับ

3.5 ชุดพลศึกษา ใช้ตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด รองเท้าผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลาย

ข้อ 4. เครื่องแบบปกตินักเรียนหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกอบด้วย

4.1 เสื้อนักเรียนหญิง เสื้อเชิ้ตคอตั้งผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด แขนปล่อยธรรมดา ยาวเพียงเหนือข้อศอก หน้าอกด้านขวาแถวที่ 1 ปักชื่อ “วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต” แถวที่ 2 ปัก “ชื่อสกุล” ขนาดความสูงของตัวอักษรขนาด 0.8 เซนติเมตร ด้ายสีน้ำเงินกรม

4.2 กระโปรงนักเรียนหญิง กระโปรงผ้าสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ความยาวของกระโปรง ต่ำกว่าเข่า 5 ซม. แบบกระโปรงป้ายข้างธรรมดา เย็บส่วนที่ป้ายลงมาเหนือชายกระโปรงขึ้นไป 15-20 ซม.

4.3 เข็มขัด ใช้แบบเดียวกับนักเรียนชาย

4.4 รองเท้า แบบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว ไม่สวมถุงเท้าทุกชนิด

4.5 ชุดพลศึกษา ตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด รองเท้าผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลาย

ข้อ 5. เครื่องแบบฝึกงานนักเรียนนักศึกษาชาย-หญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกอบด้วย

5.1 เสื้อฝึกงานนักเรียนนักศึกษาชาย-หญิง เสื้อทรงซาฟารี คอปกฮาวาย แขนสั้นเหนือข้อศอก ประมาณ 2.5 ซม. ที่อกเสื้อผ่าตลอดสาบตลบเข้าข้างในใช้กระดุม 5 เม็ดสีเดียวกับเสื้อลักษณะกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 1 ซม. ห้ามใช้กระดุมโลหะ เบื้องอกขวาปัก ชื่อ - สกุล ภาษาไทยด้วยไหมสีน้ำเงินกรมขนาด 0.8 ซม. มีกระเป๋า 3 ใบเบื้องอกซ้าย 1 ใบ และระดับเอวข้างละ 1 ใบ ที่บนกระเป๋าปักเครื่องหมายวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต สำหรับเสื้อฝึกงานสีขาว ห้ามใช้เสื้อเอวบ๊อบหรือเอวจั๊ม

โดยแบ่งสีเสื้อฝึกงานของนักศึกษา ตามสาขางานต่อไปนี้

สาขางานเครื่องกลเรือ	เสื้อสีน้ำเงิน
สาขางานไฟฟ้ากำลังและอิเล็กทรอนิกส์	เสื้อสีเทาตะกั่ว
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เสื้อสีฟ้า
สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิก	เสื้อสีเทา

5.2 กางเกง ลักษณะเดียวกับเครื่องแบบปกตินักเรียน นักศึกษาชาย

5.3 กระโปรง ลักษณะเดียวกับเครื่องแบบปกตินักเรียนนักศึกษาหญิง

5.3 เข็มขัด ลักษณะเดียวกับเครื่องแบบปกตินักศึกษาชาย

5.4 รองเท้าชาย เป็นรองเท้าหนังหุ้มส้นชนิดผูกเชือกสีดำไม่มีลวดลาย

5.5 รองเท้าหญิง แบบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว ไม่สวมถุงเท้าทุกชนิด

นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบเสื้อฝึกงานในวันที่มีการเรียนภาคปฏิบัติเท่านั้น

ข้อ 6 การไว้ทรงผมของนักเรียนนักศึกษา

6.1 นักเรียนชาย ระดับ ปวช. ให้ไว้ทรงผมรองทรงสูง โดยด้านหน้า เมื่อดึงลงมายาวไม่ต่ำกว่าคิ้ว ห้ามไว้จอน ห้ามไว้หนวดเครา และห้ามเปลี่ยนสีผม

6.2 นักเรียนนักศึกษาหญิง ระดับ ปวช. ให้ไว้ผมทรงสุภาพ หรือหากไว้ผมยาวให้รวบผมให้เรียบร้อยโดยใช้ยางรัดผมสีดำ น้ำเงิน ห้ามใช้สีฉูดฉาด ห้ามดัดผม และห้ามเปลี่ยนสีผม

ข้อ 7 การใช้เครื่องประดับของนักเรียนนักศึกษา

7.1 ต่างหู ห้ามใช้ทั้งนักเรียนนักศึกษาชายและหญิง

7.2 สร้อยคอ ห้ามใช้สร้อยลูกประคำ สร้อยแบบสั้นติดคอ อนุโลมเฉพาะสร้อยสำหรับแขวนพระ โดยให้ยาวกว่ากระดุมเสื้อหน้าอกเม็ดแรก

7.3 กำไลข้อมือ เลส เชือกถัก สร้อยข้อมือลูกปัด ห้ามใช้ อนุโลมให้เฉพาะนาฬิกา หรือ ด้ายสายสิญจน์ ไม่เกิน 1 เส้น

7.4 แหวน อนุโลมให้ใช้แหวนแบบสุภาพสวมได้เพียง 1 วง

7.5 กำไลข้อเท้า เลส เชือกถัก สร้อยข้อเท้าลูกปัด ห้ามใช้

7.6 ห้ามสัก หรือเพนท์รูปภาพต่างๆ บนร่างกายในที่เปิดเผย

7.7 ห้ามใช้เครื่องประดับอื่นๆ ตามร่างกายที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา

ข้อ 8. ข้อปฏิบัติอื่นๆ เกี่ยวกับการแต่งกายของนักเรียนนักศึกษาชายหรือหญิง เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและรัดกุม

8.1 ให้นักเรียนสวมชุดนักเรียนเสื้อขาว กางเกงหรือกระโปรงสีกรมท่า ในระหว่างที่มีการประกอบกิจกรรมที่เป็นพิธีการตามที่สถานศึกษากำหนด

8.2 วันที่มีการเรียนพลศึกษา ให้สวมชุดพลศึกษามาเรียนและสวมได้ตลอดทั้งวัน

ข้อ 9. ให้รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาการศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

(นายระวิ ดาบทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต

เครื่องแบบการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต



นักเรียนชาย



นักเรียนหญิง

เครื่องแบบการแต่งกายของนักเรียน วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต



สาขางานเครื่องกลเรือ



สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิก



สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



สาขางานไฟฟ้ากำลัง

เครื่องแบบการแต่งกายของนักเรียน วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต



ชุดพิธีการสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



ขุดพิธีการสาขางานการท่องเที่ยว



ขุดปฏิบัติงานสาขางานอาหารและโภชนาการ



ชุดพิธีการสาขาเครื่องกลเรือ



สาขางานเทคนิคเครื่องกลเรือ(ปวส)

ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต

เรื่อง กำหนดอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษา

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ 25 มกราคม 2550 กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นและสภาพเศรษฐกิจของชุมชนทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่สถานศึกษาแต่งตั้ง

อาศัยอำนาจตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ 25 มกราคม 2550 กำหนดอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต ตามประเภท และอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ดังต่อไปนี้

1. ประเภทและอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษา

ประเภทเงินบำรุงการศึกษา	อัตราการเก็บเงินตามหลักสูตร (บาท)		
	ปวช.ปกติ	ปวช. ภาคสมทบ/ภาคพิเศษ	ปวส.
1.1 ค่าใบสมัครและระเบียบการ ไม่เกิน	-	100	100
1.2 ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา ไม่เกิน	100	100	100
1.3 ค่าสมัครหรือค่าสมัครสอบเข้าเรียน ไม่เกิน	-	100	100
1.4 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ไม่เกิน	-	100	100
1.5 ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนปกติ หน่วยกิตละไม่เกิน	-	-	100
1.6 ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนฤดูร้อน หน่วยกิตละไม่เกิน	250	250	300
1.7 ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคสมทบ/ภาคพิเศษ (สำหรับผู้มีงานทำที่ของเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ส่วนหนึ่ง หน่วยกิตละ	-	250	300
1.8 ค่าวัสดุฝึกและหรืออุปกรณ์การศึกษาภาคปฏิบัติหน่วยกิตละ	-	100	100
1.9 ค่าลงทะเบียนรายวิชา เพื่อการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ หน่วยกิตละ	250	250	300
1.10 ค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ภาค	-	100	100

ประเภทเงินบำรุงการศึกษา	อัตราการเก็บเงินตามหลักสูตร (บาท)		
	ปวช.ปกติ	ปวช. ภาคสมทบ/ภาคพิเศษ	ปวส.
เรียนละ			
1.11 ค่าปรับการลงทะเบียนรายวิชาช้ากว่ากำหนดภาคเรียนละไม่เกิน	-	100	100
1.ล12 ค่าคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ครั้งละ	100	100	100
1.13 ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ครั้งละ	100	100	100
1.14 ค่าออกใบรับรอง ใบรายงานต่าง ๆ (ยกเว้นชุดแรก) ชุดละ	-	20	20
1.15 ค่าบำรุงสุขาภาพหรือห้องพยาบาล ภาคเรียนละ	-	100	100
1.16 ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคเรียนละ	-	100	100
1.17 ค่าสื่อ/เอกสารประกอบการเรียนทางไกล รายวิชาละไม่เกิน	200	200	250
1.18 ค่ารักษาสภาพแวดล้อม ภาคเรียนละ	300	300	300
1.19 ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ ภาคเรียนละ	500	500	500
1.20 ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีการศึกษาละ	150	150	150
1.21 ค่าตรวจสุขภาพและสารเสพติด ปีการศึกษาละ	100	100	100
1.22 ค่าบริการอินเตอร์เน็ต ภาคเรียนละ	200	200	200
1.23 ค่าบำรุงกิจกรรม ปีการศึกษาละ	-	100	100

2. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียน นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียน ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน 2561

(นายระวิ ดาบทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต



ระเบียบวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต
ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษา พุทธศักราช 2559

กระทรวงศึกษาธิการได้แก้ไขระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษา ในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา อาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้บันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต จึงออกระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต พ.ศ. 2546 หรือก่อนหน้านี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“หัวหน้าสถานศึกษา”	หมายถึง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต
“ผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษา”	หมายถึง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต
“หัวหน้างานปกครอง”	หมายถึง	ครู - อาจารย์ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครอง
“อาจารย์ปกครองแผนก”	หมายถึง	ครู - อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยฯ ให้ทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของนักศึกษาแต่ละแผนก
“นักเรียนนักศึกษา”	หมายถึง	ผู้ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
“ผู้ปกครอง”	หมายถึง	บิดา มารดา หรือบุคคลซึ่งรับนักเรียน นักศึกษาไว้ในปกครอง ตามเงื่อนไขที่ได้ ให้ไว้กับวิทยาลัยฯ
“คณะกรรมการปกครอง”	หมายถึง	ครู - อาจารย์ที่วิทยาลัยฯ แต่งตั้งให้มีหน้าที่พิจารณาความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

ข้อ 5 อาศัยอำนาจคำสั่งตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

(1) ครูอาจารย์ในสถานศึกษา มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา แต่ละคนที่กระทำผิด ได้ครั้งละไม่เกิน 5 คะแนน พร้อมมีหลักฐานประกอบ

(2) หัวหน้างานปกครอง อาจารย์ปกครองแผนก หรือผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษา มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน ที่กระทำผิดได้ไม่เกินครั้งละ 10 คะแนน

ข้อ 6 หลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ (วิทยาลัยฯจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ) นักเรียนนักศึกษาทุกคนจะมีคะแนนความประพฤติภาคเรียนละ 30 คะแนน นักเรียนนักศึกษาคนใดถูกตัดคะแนนรวมทั้งสิ้น 10 คะแนน ให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ถูกตัดคะแนน 20 คะแนน ให้ทำทัณฑ์บน และถูกตัดคะแนนรวม 30 คะแนน ให้สั่งพักการเรียน

กษณะความประพฤติที่ต้องตัดคะแนนความประพฤติ

(1) ความผิดที่ถูกตัดคะแนน 5 คะแนน

- ไม่แสดงความเคารพครูอาจารย์ ในโอกาสที่พึงกระทำ
- สูบบุหรี่ในสถานศึกษาหรือที่สาธารณะ
- หลบหนีชั่วโมงเรียน
- ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่บุคคลอื่น
- แต่งกายผิดระเบียบวิทยาลัยฯ
- ไว้ หนวด เครา ผมยาวเกินกว่าสภาพนักเรียน นักศึกษา
- กระทำผิดใด ๆ ซึ่งอาจถือว่าเป็นความผิดสถานเบา

(2) ความผิดที่ถูกตัดคะแนน 10 คะแนน

- แสดง กิริยา วาจาไม่สุภาพต่อบุคคลอื่น
- ทำให้เกิดรอยเปรอะเปื้อน หรือขีดเขียนแผ่นวัสดุใด ๆ อันเป็นสมบัติของวิทยาลัยฯ หรือสาธารณะ
- เข้าไปในบริเวณหวงห้ามโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ขัดคำสั่งครู – อาจารย์ หรือประกาศวิทยาลัยฯ
- สวมหรือตกแต่งเครื่องหมาย หรือเครื่องประดับอันมิใช่ของวิทยาลัยฯ
- เข้าไปในสถานที่ที่ไม่สมควรแก่สภาพของนักเรียน นักศึกษา
- มั่วสุมในบริเวณสาธารณะสถาน โดยไม่มีเหตุอันควร

(3) ความผิดที่ถูกตัดคะแนน 15 คะแนน

- ก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น หรือก่อการวิวาทชกต่อย
- ยุยงส่งเสริมให้เกิดความกระด้างกระเดื่อง และฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา
- ดื่มสุรา หรือของมึนเมา
- เล่นการพนัน
- มีอาวุธไว้ในครอบครอง
- ทำลายทรัพย์สินของสถานศึกษา หรือบุคคลอื่น
- ลักษณะความผิดอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(4) ความประพฤติที่ถูกตัดคะแนน 20 คะแนน

- ประพฤติไม่เหมาะสมกับวัย หรือสภาพของนักเรียน นักศึกษา
- แอบอ้างเอาชื่อของสถานศึกษา ไปดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาต จนเกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของสถานศึกษา
- นำทรัพย์สินของสถานศึกษา หรือของผู้อื่นไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- กระทำการหลบลู่ครูบาอาจารย์
- ถูกศาลพิพากษาให้ลงโทษจำคุก และให้รอลงอาญา
- ความผิดอื่น ๆตามที่เห็นสมควร

(5) ความผิดที่ถูกตัดคะแนน 30 คะแนน

- เสพของมึนเมา และก่อการทะเลาะวิวาท
- นำบุคคลภายนอกเข้ามาร่วมก่อการทะเลาะวิวาท
- ทำประทุษร้ายผู้อื่น
- ความผิดอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 7 โทษที่ต้องคัดชื่อออก ให้ออกหรือพักการเรียน 1 ภาคเรียน ในความผิดดังต่อไปนี้

- ขโมยทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือของผู้อื่น โดยปรากฏหลักฐานชัดแจ้ง
- บังคับขู่เข็ญ เรียกร้องทรัพย์สิน หรือเงินของผู้อื่น โดยเจตนาให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ทำลายทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือของผู้อื่น โดยเจตนาให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ยุยงส่งเสริมให้เกิดความกระด้างกระเดื่องต่อสถานศึกษา หรือชุมชนเรียกร้องสิทธิต่างๆ โดยมิชอบ
- ซ่องสุม ก่อกวนความสงบเรียบร้อย ยกพวกก่อการทะเลาะวิวาท
- เจตนาทำร้ายผู้อื่นหรือหมู่คณะด้วยอาวุธ
- ประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรง
- ถูกศาลตัดสินจำคุกในคดีอาญา
- มีไว้ในครอบครองซึ่งฝิ่น กัญชา เฮโรอีนหรือสารเสพติด
- พกหรือนำอาวุธผิดกฎหมายอย่างร้ายแรง เช่น ปืน วัตถุระเบิด เข้ามาภายในวิทยาลัย
- ขาดเรียนติดต่อกันเกิน 15 วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้สถานศึกษาทราบโดยไม่มีเหตุอันควร
- ฝ่าฝืนระเบียบสถานศึกษา และทำให้ชื่อเสียงสถานศึกษาเสียหายอย่างร้ายแรง

- ดูหมิ่น ก้าวร้าวครู - อาจารย์ (ทำร้ายร่างกาย)
- แอบอ้าง ปลอมแปลงเป็นบุคคลอื่น หรือปลอมแปลงเอกสารของวิทยาลัย
- ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมเกิน 30 คะแนน ใน 1 ภาคเรียน
- ความผิดอื่นใดซึ่งคณะกรรรมการปกครองถือว่าเป็นความผิดสถานหนัก

ข้อ 8 การลงโทษความประพฤติผิดของนักเรียน นักศึกษาทุกครั้ง งานปกครองจะต้องบันทึกเสนอความเห็นชอบจากวิทยาลัยฯ และลงบันทึกเป็นหลักฐานแจ้งให้นักเรียน นักศึกษาที่กระทำผิด และอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ โดยติดประกาศให้นักเรียนนักศึกษาทราบโดยทั่วกัน เพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างต่อไปแล้วทำหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษาทราบ

ข้อ 9 ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต เป็นผู้รักษาระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน 2561

(นายระวิ ดาบทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ผู้ปกครองนักเรียนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ 23 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 19 กันยายน 2515 จึงได้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ผู้ปกครองนักเรียน ลงวันที่ 19 มกราคม และให้ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาที่กำลังรับการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรีในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติดังนี้

1. “ผู้ปกครอง” หมายความว่า บุคคลที่รับนักเรียนหรือนักศึกษาไว้ในปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูหรือบุคคลที่นักเรียนหรือนักศึกษาอาศัยอยู่

2. ให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่กำลังรับการศึกษาในหลักสูตร ระดับ ปวส. , ปกศ.สูง หรือเทียบเท่าลงมาในสถานศึกษา หรือในความควบคุมดูแลของกระทรวงศึกษาธิการเว้นแต่การศึกษาผู้ใหญ่มีผู้ปกครองตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

3. ในวันมอบตัวนักเรียนนักศึกษาใหม่ ให้ผู้ปกครองมามอบตัวนักเรียนนักศึกษาที่สถานศึกษาพร้อมกับส่งหลักฐานต่างๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ถ้าผู้ปกครองไม่อาจมามอบตัวนักเรียนนักศึกษาตามกำหนด ให้ผู้ปกครองตกลงกับหัวหน้าสถานศึกษา พร้อมกับส่งหลักฐานตามที่หัวหน้าสถานศึกษากำหนด

4. ผู้ปกครองจะต้องร่วมมือกับสถานศึกษา เพื่อควบคุมความประพฤติ และการศึกษาเล่าเรียน โดยให้นักเรียนนักศึกษาแต่งกาย แต่งเครื่องแบบ และประพฤติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของสถานศึกษา และหรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือตามกฎหมายกำหนด

5. ผู้ปกครองควรติดต่อกับสถานศึกษาอยู่เสมอ เพื่อจะได้ทราบปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษาของนักเรียนนักศึกษา และจะได้ช่วยสถานศึกษาแก้ปัญหานั้นๆ

6. เมื่อผู้ปกครองย้ายที่อยู่ หรือความเป็นผู้ปกครองสิ้นสุดด้วยประการใดๆ ให้ผู้ปกครองแจ้งให้สถานศึกษาทราบ

7. สำหรับนักเรียนนักศึกษาที่รับการศึกษาอยู่ในสถานศึกษาแล้ว ให้สถานศึกษาตรวจสอบติดตามหลักฐานการเป็นผู้ปกครองของนักเรียนนักศึกษา หากเห็นว่านักเรียนนักศึกษาคนใดมีผู้ปกครองไม่เหมาะสมก็ให้สถานศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2522
นายก่อ สวัสดิ์พาณิชย์
รัฐมนตรีช่วยว่าการ
ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการศึกษา



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต

เรื่อง การใช้รถจักรยานยนต์และรถยนต์ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต

วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ตได้จัดสถานที่อำนวยความสะดวกในการจอดรถจักรยานยนต์ให้กับนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่นักเรียนนักศึกษาที่นำรถจักรยานยนต์มาจอดภายในวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

1. ให้นักเรียนนักศึกษาปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด

2. ห้ามมิให้นักเรียนนักศึกษาขับขี่รถจักรยานยนต์ภายในวิทยาลัยโดยเด็ดขาด

3. ให้นักเรียนนักศึกษานำรถจักรยานยนต์ไปจอดบริเวณที่ทางวิทยาลัยจัดเตรียมไว้เท่านั้นหากพบเจอรถจักรยานยนต์ที่ไม่จอดบริเวณที่ทางวิทยาลัยจัดเตรียมไว้จะถูกยึดรถมาล็อคและจัดเก็บรถไว้และเชิญปกครองมารับรถคืน

4. ห้ามมิให้นักเรียนนักศึกษานำรถยนต์ส่วนตัวมาจอดภายในวิทยาลัยโดยเด็ดขาด

5. ถ้ามีให้นักเรียนนักศึกษามานั่งเล่นบริเวณที่จอดรถจักรยานยนต์โดยเด็ดขาดเพื่อป้องกันการสูญหายจากการลักขโมยและนักเรียนนักศึกษาควรทำการล็อกรถจักรยานยนต์ไว้ให้เกิดความปลอดภัยอย่างสูงสุด

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน 2561

(นายระวิ ดาบทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต

เรื่อง มาตรการควบคุมนักเรียนนักศึกษานำรถจักรยานยนต์เข้ามาในสถานศึกษา

ด้วยมีนักเรียนนักศึกษาได้นำรถจักรยานยนต์เข้ามาในวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ตเป็นจำนวนมาก เป็นการเพิ่มภาระงานให้กับบุคลากรในการควบคุมดูแลความปลอดภัย วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ตตระหนักถึงปัญหาอันอาจจะเกิดขึ้นตามมา กล่าวคือ ภัยอันตรายจากการขับขี่รถจักรยานยนต์ การกระทำที่ผิดกฎจราจร รวมทั้งการที่เกิดกรณีที่รถจักรยานยนต์สูญหาย ถูกลักขโมย ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวอาจจะเกิดขึ้น

วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ตจึงประกาศแจ้งให้นักเรียนนักศึกษาทุกคนทราบว่า วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ตมีนโยบายให้นักเรียนนักศึกษาที่นำรถจักรยานยนต์ใช้เดินทางมาวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ตจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำทะเบียนประวัติรถจักรยานยนต์ที่งานปกครอง
2. ดูแลรักษา รับผิดชอบรถของตนเองโดยจัดหากุญแจพิเศษสำหรับล็อคโซ่ จานเบรก และโช๊คอัพ
3. จอดรถในที่วิทยาลัยอนุญาตให้จอดเท่านั้น
4. ห้ามขับขี่รถภายในวิทยาลัย
5. หากเกิดว่ามีรถจักรยานยนต์สูญหายวิทยาลัยไม่สามารถชดใช้ค่าเสียหายใดใดที่เกิดขึ้นได้

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน 2561

(นายระวิ ดาบทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต

เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ตได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อปฏิบัติตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาดังต่อไปนี้

1. วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ตประกาศบังคับใช้กฎระเบียบประกาศและข้อบังคับอย่างเข้มงวด กรณีนักเรียนนักศึกษา ครู และบุคลากรที่กระทำผิดได้ร้ายแรงเกี่ยวกับยาเสพติด ให้ดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

2. กำหนดให้ครูปกครอง ครูที่ปรึกษา และครูประจำวิชาทุกคนตลอดจนเจ้าหน้าที่บุคลากรของสถานศึกษามีหน้าที่สอดส่องดูแลไม่ให้มีการเสพการนำสารเสพติดเข้ามาในสถานศึกษา โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องดำเนินการ และรายงานผู้บริหารทุกครั้งเมื่อทราบ และให้ถือเป็นความลับของทางราชการที่จะให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรู้ได้

3. ห้ามนักเรียนนักศึกษาเสพสารเสพติดหรือนำสารเสพติดทุกชนิดเข้ามาในสถานศึกษา

4. กำหนดให้มีการตรวจปัสสาวะนักเรียนนักศึกษาทุกคน ปีละสองครั้ง หรือตามความเหมาะสมเพื่อคัดกรองนักเรียนนักศึกษากลุ่มเสี่ยงหรือกลุ่มเสพ

5. กรณีนักเรียนนักศึกษาเป็นผู้เสพ วิทยาลัยฯ จะประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองของนักเรียนนักศึกษา ในการนำนักเรียนนักศึกษากลุ่มเสพยาเข้ารับการบำบัดรักษายาเสพติดหรือฟื้นฟูสภาพจิตใจจนกว่าอาการจะปกติ และอนุญาตให้กลับเข้าเรียนได้

6. วิทยาลัยฯ จัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและนักเรียนนักศึกษาในวันปฐมนิเทศ รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาห่างไกลยาเสพติด

7. กรณีนักเรียนนักศึกษาเป็นผู้จำหน่ายยาเสพติดในสถานศึกษา วิทยาลัยฯ จะพิจารณาตัดสินลงโทษตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน 2561

(นายระวิ ดาบทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา

กิจกรรมในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ยึดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2532 โดยคำนึงถึงหลักการดังต่อไปนี้

1. ยึดนโยบายของกรมอาชีวศึกษาในการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา ในขณะนี้กรมอาชีวศึกษามีนโยบายให้จัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญและกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

2. ในการเลือกกิจกรรม ควรเลือกกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ในชั้นปวช. 1 และเลือกกิจกรรมขององค์การวิชาชีพในชั้นปวช.2 สำหรับกิจกรรมอื่นๆให้สถานศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม

3. การดำเนินกิจกรรมให้ดำเนินการตามระเบียบและข้อบังคับของกิจกรรมนั้นๆ ตลอดจนปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของกิจกรรมที่กำหนด

4. นักเรียนนักศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอย่างสมบูรณ์แล้ว ต้องเป็นสมาชิกกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งของสถานศึกษา กิจกรรมเสนอแนะต่อผู้เรียน ได้แก่

1) กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

2) กิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)

3) กิจกรรมชมรมตามความสนใจ เป็นกิจกรรมที่ดำเนินงานในรูปชมรม ที่วิทยาลัยสนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษาจัดตั้งขึ้น ดำเนินงานโดยคณะกรรมการชมรมที่ได้รับการคัดเลือกจากสมาชิกในชมรม นักเรียนนักศึกษาสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกชมรมตามความถนัดและความสนใจเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตได้ ชมรมที่น่าสนใจได้แก่ ชมรมดนตรี ชมรมกีฬา ชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ฯลฯ

4) สมาชิกกิจกรรมจะสิ้นสมาชิกภาพ เมื่อพ้นสภาพเป็นนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา

5) การจัดกิจกรรม กำหนด 2 คาบต่อสัปดาห์

ขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง เวลา 07.50 น. (ใช้เวลาประมาณ 30 นาที)

1. นักเรียนเข้าแถวตามแผนก/ชั้น หน้าเสาธง
2. เคารพธงชาติ ตัวแทนนักเรียนนำร้องเพลงชาติ
3. ตัวแทนนักเรียนนำสวดมนต์ สงบนิ่ง และกล่าวคำปฏิญาณตน
4. อาจารย์/ครูเวรประจำ อบรม แจ้งข่าวสาร
5. พบอาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
6. เข้าชั้นเรียน

การประเมินผลกิจกรรม

แม้ว่ากิจกรรมจะไม่ได้วิชาเรียน ไม่มีหน่วยกิตก็ตาม แต่นักเรียนนักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมบังคับ และจะได้ระดับคะแนนผ่าน (ผ) จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 % ทุกภาคเรียนจึงจะจบการศึกษา

การประเมินผลกิจกรรม

1. นักศึกษาจะได้รับการประเมินให้ ผ่าน” (ผ) การเข้าร่วมกิจกรรมได้นั้น ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมสองในสามส่วนคือกิจกรรมลูกเสือวิสามัญหรือองค์การวิชาชีพมีน้ำหนักร้อยละ 100 กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง ร้อยละ 80 และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ร้อยละ 80 ถ้าหากไม่ผ่านสองในสามส่วน หรือ ผ่านแค่ส่วนใดส่วนหนึ่งจะได้รับการประเมิน “ไม่ผ่าน” (ม.ผ)

2. การคิดเวลาเข้าร่วมกิจกรรม อาจจะมีการปรับเพิ่มขึ้นจากเดิมได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระเบียบที่เกี่ยวข้องและมติของกรรมการดำเนินงานกิจกรรมฯ

3. เมื่อไม่ผ่าน (ม.ผ) ให้ลงทะเบียนแก้ทันทีที่งานวัดผลประกาศผล

หมายเหตุ ถ้าหากนักเรียนนักศึกษาไม่ผ่าน (ม.ผ) แม้เพียงเทอมเดียวก็จะไม่จบการศึกษา ดังนั้น ถ้าหากนักเรียนนักศึกษาไม่ผ่าน (ม.ผ) จะต้องรีบแก้ให้เป็นผ่าน (ผ) ทันทีที่ฝ่ายพัฒนาการศึกษาประกาศให้ยื่นคำร้องขอแก้ ม.ผ.

ระเบียบทั่วไป

1. กำหนดการเรียน

- หลักสูตร ปวช. ใน 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ ทำการเรียนการสอนทุกวัน วันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ เวลาเรียน 08.00 - 16.00 น.

2. การเข้าแถวประจำวัน

นักเรียน - นักศึกษา ทุกคนจะต้องเข้าแถวร่วมทำกิจกรรมหน้าเสาธงทุกวันในเวลา 07.50 น. และปฏิบัติดังนี้

2.1 นักเรียน - นักศึกษา ทุกคนเข้าแถวเรียงหนึ่งตามชั้นปีหน้าแถว อาจารย์ที่ปรึกษาเช็คชื่อ

2.2 ครู - อาจารย์เวร ประจำวันดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา

2.3 ตัวแทนนักเรียน นักศึกษาประจำวัน นำร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ปฏิญาณตน ปรัชญาวิทยาลัย

2.4 ครูเวรประจำวัน อบรมแจ้งข่าวสารสาระน่ารู้แก่นักเรียน นักศึกษา

2.5 นักเรียน นักศึกษา แยกย้ายเข้าชั้นเรียนตามแผนกวิชา

3. การออกนอกสถานศึกษา

3.1 นักเรียน นักศึกษา ที่มีความจำเป็นออกนอกสถานศึกษาในขณะที่มีการเรียนการสอนอยู่ ให้ขออนุญาตจากครูปกครองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เมื่อได้รับแล้วจึงจะออกนอกสถานศึกษาได้

4. การใช้โรงอาหาร
   - 4.1 ห้ามนักเรียน นักศึกษา รับประทานอาหารในช่วงทำกิจกรรมเข้าแถวและในช่วงเวลาที่มีการเรียนการสอน
   - 4.2 ห้ามนักเรียน นักศึกษา ซื้ออาหารไปรับประทานนอกบริเวณโรงอาหาร
   - 4.3 เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้วให้นำภาชนะใส่อาหารไปเก็บในบริเวณที่ทางร้านจัดเตรียมไว้
   - 4.4 ห้ามส่งเสียงดังหรือใช้วาจาไม่สุภาพในบริเวณโรงอาหาร
   - 4.5 ให้นักเรียน นักศึกษา เข้าแถวซื้ออาหารอย่างเป็นระเบียบ
5. การจัดกิจกรรมในวันหยุดราชการการนำนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในวันหยุดราชการ วิทยาลัยฯจะทำหนังสือราชการขออนุญาตผู้ปกครองก่อนนำนักเรียน นักศึกษา จัดกิจกรรมทุกครั้ง **<u>การแจ้งผู้ปกครอง</u>** การที่วิทยาลัยฯ (ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา) มีหนังสือแจ้งผู้ปกครอง เนื่องจากกรณีดังต่อไปนี้
   - 5.1 ขออนุญาตนำนักเรียน นักศึกษา จัดกิจกรรมในวันหยุดราชการและเข้าร่วมกิจกรรมนอกสถานที่
   - 5.2 แจ้งความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ในความปกครองที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมและขัดกับระเบียบของวิทยาลัย
   - 5.3 นักเรียน นักศึกษา ในความปกครองประพฤติผิดกฎระเบียบของวิทยาลัยฯและถูกลงโทษ
   - 5.4 นักเรียน นักศึกษา มีพฤติกรรมอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรืออยู่ในภาวะอันตรายจากยาเสพติดและความประพฤติมิชอบทุกประการ
   - 5.5 กรณีอื่นๆ ที่วิทยาลัยฯเห็นสมควร

แนวปฏิบัติในการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมของสถานศึกษา

การเข้าร่วมกิจกรรมชมรมของนักเรียน นักศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้

1. นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.1) จะต้องเป็นสมาชิกชมรมลูกเสือตลอดปีแรกของสถานศึกษาและหรือชมรมรักษาดินแดนตลอดจนจบการศึกษา
2. นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.2 , ปวช.3) ให้เลือกเข้าสังกัดชมรมที่สถานศึกษาเห็นชอบให้จัดขึ้นตามความถนัดและสนใจของสถานศึกษา
3. นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.1) จะต้องเข้าค่ายอบรมคุณธรรม - จริยธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด
4. นักเรียน นักศึกษา จะต้องเข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธงก่อนเข้าเรียนของแต่ละวันโดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 %

5. นักเรียน นักศึกษา ทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญตามที่สถานศึกษาจัดให้มีขึ้น เช่น พิธีไหว้ครู การแข่งขันกีฬาและกิจกรรมวันสำคัญอื่นๆ ซึ่งสถานศึกษากำหนดให้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนกิจกรรมทั้งหมด
6. นักเรียน นักศึกษาที่เป็นคณะกรรมการองค์การวิชาชีพระดับหน่วยของสถานศึกษา จะต้องได้รับการยกเว้นการเข้าร่วมกิจกรรมที่ชมรมจัดขึ้นแต่ให้ร่วมกิจกรรมส่วนรวมโดยประสานงานกับชมรมทุกชมรม การประเมินผลให้อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การเป็นผู้พิจารณา
7. นักเรียน นักศึกษา ที่ลงทะเบียนเป็นบางรายวิชา จะต้องลงทะเบียนค่ากิจกรรมเป็นสมาชิกชมรมใดชมรมหนึ่งและจะต้องร่วมกิจกรรมชมรมตามที่ชมรมได้นัดหมาย
8. นักเรียน นักศึกษาที่ฝึกงานจะต้องลงทะเบียนกิจกรรม ซึ่งได้ยกเว้นการร่วมกิจกรรมชมรมในระหว่าง
9. ออกฝึกงานและในระหว่างศึกษาอยู่จะต้องร่วมกิจกรรมตามชมรมกำหนดขึ้น

แนวทางการจัดกิจกรรมชมรม

ให้ชมรมทุกชมรมที่จัดตั้งขึ้น ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพ

1. การรับสมาชิก

1.1 ประกาศรับสมาชิก ตามวันเวลาที่สถานศึกษากำหนด

1.2 นักเรียน นักศึกษา จะต้องสมัครเข้าชมรมตามสถานศึกษาเห็นชอบจัดตั้งขึ้น

1.3 จัดทำทะเบียนรายชื่อสมาชิก

2. การจัดกิจกรรม

2.1 ประชุมสมาชิกชมรมเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

2.2 ประชุมกรรมการเพื่อกำหนดโครงการ และเขียนโครงการตลอดภาคเรียนหรือตลอดปีการศึกษาโดยสอดคล้องกับกิจกรรมหลักที่สถานศึกษากำหนด

2.3 เสนอโครงการตามขั้นตอนเพื่อขออนุมัติต่อวิทยาลัย และดำเนินการตามโครงการที่กำหนดให้

3. การรายงานผล

3.1 ให้มีการบันทึกผลการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งตามแบบประเมินผลกิจกรรม

3.2 ให้รายงานผลการดำเนินงานของชมรมแต่ละครั้งตามขั้นตอนต่อสถานศึกษา พร้อมแบบภาพถ่ายประกอบ (ถ้ามี) ในกรณีที่ชมรมจัดกิจกรรมภายนอกสถานศึกษาจะต้องมีภาพถ่ายประกอบการรายงานทุกครั้ง

4. การประเมินผล

4.1 ต้องตรวจสอบรายชื่อสมาชิกผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง ตามแบบประเมินกิจกรรม

4.2 นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ถึง 80 % ตามโครงการที่กำหนดไว้ถือว่าไม่ผ่านกิจกรรมชมรม

งานอาชีวศึกษาทวิภาคี

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้

2. จัดทำแผนและคู่มือการฝึกตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ

3. วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการและ มีการวัดผลและประเมินผลควบคุมกำกับดูแล และแก้ปัญหาต่าง ๆ

4. ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียนนักศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการฝึกงานของนักศึกษา

1. จัดหาที่ฝึกงานด้วยตนเองหรือแผนกวิชาจัดให้ โดยคำนึงถึงความตรงสาขาวิชา ความสะดวก ในการเดินทาง ความปลอดภัยและค่าใช้จ่ายต่างๆ

2. รับเอกสารคำร้องขอฝึกงานจากแผนกวิชา กรอกข้อความให้ครบถ้วนสมบูรณ์

3. แผนกวิชารวบรวมคำร้องส่งงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

4. งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงานตามที่ระบุในคำร้อง และจัดส่งหนังสือไปยังสถานประกอบการทางไปรษณีย์ ทางโทรสาร หรือนักศึกษาน าส่งด้วยตนเอง

5. นักศึกษาติดตามการตอบรับเข้าฝึกงาน โดยติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่งานอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคี และหรือติดต่อกับสถานประกอบการเพื่อนำแบบตอบรับส่งที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

6. หากสถานประกอบการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจัดทำหนังสือส่งตัว หนังสือสัญญาการฝึกงาน แบบตอบรับการเข้าฝึกงานและหนังสือรับรองผ่านการฝึกงาน มอบให้ นักศึกษาในวันปฐมนิเทศ

7. หากสถานประกอบการไม่รับนักศึกษาเข้าฝึกงานให้เริ่มขั้นตอนที่ 1-6 ใหม่

ข้อปฏิบัติของนักศึกษาฝึกงาน

1. ลงทะเบียนรายวิชาประจำภาคเรียนนั้นๆ หากนักศึกษาไปฝึกงานโดยที่ไม่ลงทะเบียนจะ ไม่ได้รับการประเมินผลผ่านการฝึกงาน

2. เข้ารับการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกงานตามวันเวลาที่กำหนด เพื่อรับฟังคำชี้แจงและรับหนังสือ ส่งตัว หากไม่เข้ารับการปฐมนิเทศจะไม่อนุญาตให้ฝึกงาน

3. จัดซื้อสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน 1 เล่ม

4. พบครูผู้สอนประจ ารายวิชาทุกรายวิชาก่อนออกฝึกงานเพื่อรับมอบหมายงาน

5. รายงานตัวเข้าฝึกงานที่สถานประกอบการ ก่อนวันเริ่มฝึกงานอย่างน้อย 1 วัน

6. เริ่มฝึกงานโดยการศึกษาและปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานคนหนึ่งของสถานประกอบการ

7. การลากิจ ลาป่วยต้องจัดส่งใบลาต่อครูฝึกหรือผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง

8. บันทึกการฝึกงานประจ าวันทุกวัน และให้ผู้ควบคุมการฝึกตรวจสอบทุกวัน

9. เก็บรักษาสมุดบันทึกไว้ที่สถานประกอบการเพื่อให้ครูนิเทศก์ตรวจสอบ

10. เก็บสัญญาการฝึกงานไว้ที่ตนเอง 1 ฉบับ มอบให้สถานประกอบการ 1 ฉบับ และจัดส่ง สัญญาการฝึกงาน 1 ฉบับ พร้อมแบบตอบรับถึงแผนกวิชาภายใน 15 วัน นับจากวันแรกที่เริ่มฝึกงาน

11. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน และถูกต้องสมบูรณ์ โดยคานึงถึงความปลอดภัย

12. สร้างผลงานให้เป็นที่ประจักษ์ และสร้างชื่อเสียงที่ดีให้แก่สถานศึกษาและสถาน ประกอบการ

13. รักษาความลับของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

14. ดูแลทรัพย์สินของสถานประกอบการและใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ด้วยความระมัดระวัง

15. มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ให้ความร่วมมือในการฝึก ซักถามหากไม่เข้าใจหรือมีปัญหาต่างๆ มี สัมมาคารวะ ยอมรับค าติชม ปฏิบัติงานด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใสมี มนุษยสัมพันธ์ที่ดีและศึกษาหาความรู้ เพิ่มเติมอยู่เสมอ

16. ประพฤติปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่อด้วยความสุภาพไม่ก้าวร้าวไม่ก่อการ ทะเลาะวิวาท ไม่กระท าตนเป็นอันธพาล

17. ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา

18. ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบตามข้อตกลงในสัญญาที่ท าไว้กับวิทยาลัยและสถาน ประกอบการ

19. ส่งงาน (ทางไปรษณีย์) ที่ได้รับมอบหมายจากครูประจำรายวิชาตามกำหนดเวลา

20. ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกงาน ให้นักศึกษาจัดท ารายงานการฝึกงานเป็นรูปเล่มตาม หัวข้อที่ก าหนดในสมุดบันทึกและให้ครูฝึกประเมินผลการฝึกในสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน

21. รายงานตัวที่แผนกวิชาและครูผู้สอนในวันทำการวันแรกหลังจากที่ครบกำหนดการฝึกงาน พร้อมเอกสารต่างๆ เช่น สมุดบันทึก หนังสือส่งตัวกลับ(ถ้ามี) หนังสือรับรองผ่านการฝึกงาน รายงานการฝึก เป็นรูปเล่มและงานที่มอบหมายจากครูประจ ารายวิชา

22. เข้ารับการสัมมนาการฝึกงานเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ตามวัน เวลาและ สถานที่ที่ก าหนด

23. นักศึกษาที่กลับจากฝึกงานหากไม่ปฏิบัติตามข้อ 21 และ 22 จะไม่ได้รับการประเมินผล ผ่านการฝึกงาน

24. หากสถานประกอบการส่งตัวนักศึกษากลับด้วยเหตุผลประพฤติตนไม่เหมาะสม ไม่อยู่ใน ระเบียบวินัย นักศึกษาจะไม่ผ่านการฝึกงาน บทบาทหน้าที่ของครูนิเทศก์ การนิเทศการฝึกงาน มีจุดประสงค์เพื่อประสานกับสถานประกอบการในการรับทราบปัญหาต่าง ๆ และร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น นอกจากนี้การนิเทศ ยังช่วยให้ทราบถึงรูปแบบวิธีการท างาน ของนักศึกษา และพนักงานของสถานประกอบการ ว่ามีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาตามหลักสูตรในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ หรือไม่ อย่างไร เพื่อให้มีแนวทางในการสอนเสริมเพิ่มเติมในเนื้อหาที่ไม่ครอบคลุมหรือขาดหายไป อีกทั้งเป็น การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา สร้างขวัญและก าลังใจให้กับนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติอยู่ในสถาน ประกอบการ

แนวทางปฏิบัติในการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน

1. จัดทำทะเบียนสถานประกอบการ เตรียมแผนที่สถานประกอบการ หมายเลขโทรศัพท์เพื่อ โทรศัพท์นัดหมายล่วงหน้า แต่ไม่ควรให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

2. ศึกษารายละเอียด ลักษณะการประกอบกิจการของสถานประกอบการ

3. ศึกษาขอบข่ายของแผนการเรียนว่านักศึกษาจะต้องรู้อะไรบ้าง และจัดทำแผนการสอน และแผนการนิเทศตลอดภาคเรียน

4. สังเกตการฝึกงานของนักศึกษาว่าเป็นไปตามขอบข่ายหรือไม่ อาจจะพิจารณาจากสมุด บันทึกการฝึกปฏิบัติ หรือซักถามจากนักศึกษาและครูฝึก

5. ประสานกับครูฝึกหรือผู้ควบคุมการฝึกในสถานประกอบการ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของ การฝึกงานและปรับแผนการฝึกงานตามความเหมาะสม

6. ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการฝึกงานร่วมกับครูฝึก

7. ติดตาม แนะนาหาทางป้องกันและแก้ปัญหานักศึกษาที่ขาดเรียน

8. วางแผนการสอนซ่อมเสริมในส่วนที่นักศึกษาขาดจากการฝึกในสถานประกอบการ สอนซ่อมเสริมในชั่วโมงสัมมนา หรือหาโอกาสนัดหมายในวันที่นักศึกษามาเรียนที่สถานศึกษา

10. ตรวจสมุดบันทึกการฝึกงาน และจดบันทึกให้การเสนอแนะ

11. แนะนำ ว่ากล่าวตักเตือนนักศึกษาในสิ่งที่ไม่เหมาะสม ทั้งด้านการปฏิบัติงาน การวางตน และระเบียบ วินัยต่าง ๆ

12. แจ้งข่าวสารต่างๆ ที่นักศึกษาควรทราบ

13. รายงานการนิเทศ โดยเสนอผ่านหัวหน้าแผนกที่ครูนิเทศก์สังกัด

14. จัดสัมมนาหลังจากครบกำหนดการฝึกงาน

15. ประเมินผลการฝึกร่วมกับสถานประกอบการ และรายงานผลต่อวิทยาลัย

16. ในระหว่างที่นักศึกษาฝึกงานครูนิเทศก์ควรติดตามการฝึกงานของนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและเดินทางไปนิเทศแห่งละ อย่างน้อย 2 ครั้ง



วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต

42/20 ถ.รัตนโกสินทร์ 200 ปี ต.ตลาดเหนือ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000
โทรศัพท์ 076-224283 โทรสาร 076-212741
www.polyphuket.ac.th สถานีวิทยุเพื่อการศึกษา Radio Network 107.00 MHz

